



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВПО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра финансового менеджмента

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
для студентов направления 0801000.62 «Экономика»
профиля 08010001.62 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
и 08010001.62 «Финансы и кредит»**

Форма обучения – заочная сокращенная

Оренбург, 2014

УДК 338
ББК 65
М 54

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет» (председатель совета – профессор В.В. Каракулев).

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии ИЗиДПО, протокол № 1 от 2.09.2014 г.

Рецензент

С.А. Пахомчик – заведующий кафедрой экономики и кооперации
ИЭиФ ГАУ Северного Зауралья, канд. экон. наук, профессор

М54 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления 0801000.62 «Экономика» профиля 08010001.62 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и 08010001.62 «Финансы и кредит» / сост. Н.В. Дягилева, Н.Н. Бондаренко, О.П. Заикина, Е.В. Мазанова, Г.В. Черкасова. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2014. – 25 с.

В методических указаниях представлены общие требования к выпускной квалификационной работе (ВКР) бакалавра, ее структуре и содержанию. Рассмотрен процесс подготовки ВКР. Даны рекомендации по выбору темы и структуры исследования, научному руководству ВКР.

Пособие рекомендуется студентам, преподавателям и рецензентам для выполнения ВКР бакалавров по направлению «Экономика» профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит».

УДК 338
ББК 65

Подписано к использованию 15.10.2014 г. Заказ № 7455-э.
Издательский центр ОГАУ. 460014, г. Оренбург, ул. Челюскинцев, 18.
Тел.: (3532) 77-61-43

© Н.В. Дягилева, Н.Н. Бондаренко,
О.П. Заикина, Е.В. Мазанова,
Г.В. Черкасова, 2014
© Издательский центр ОГАУ, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Выбор темы выпускной квалификационной работы и научное руководство	7
3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы	7
4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	10
5 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	13
Приложение А. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по профилю «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»	15
Приложение Б. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по профилю «Финансы и кредит»	17
Приложение В. Образец заявления на тему выпускной квалификационной работы и закрепление руководителя	20
Приложение Г. Образец листа задания	21
Приложение Д. Образец календарного плана	23
Приложение Е. Образец рецензии на выпускную квалификационную работу	24

1 Общие положения

Результаты освоения основной образовательной программы бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной основной образовательной программы выпускник в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» (квалификация «бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 747, должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично-стно значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения

от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

– владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16);

б) профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

– способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

– способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

– способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

– способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

– способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

– способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

– способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

– способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

– способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

– способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом

критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

Выпускная квалификационная работа служит одной из эффективных форм выходного контроля знаний и свидетельствует об уровне профессиональной подготовки студента. Она выполняется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика», носит исследовательский характер и включает в себя обязательные элементы расчетов.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна свидетельствовать об умении студента самостоятельно выбирать тему исследования и собирать необходимую информацию, использовать научную и справочную литературу, пользоваться законодательно-нормативными актами и статистической документацией, владеть навыками и методами проведения анализа, обобщения и оформления результатов исследования по избранной теме.

Основными требованиями, предъявляемыми к ВКР, являются:

- соответствие содержания работы теме исследования, ее цели и поставленным задачам;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования проблемы и полнота ее освещения;
- обоснованность сформулированных выводов и предложений, соответствующих поставленным задачам исследования;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- оформление работы в соответствии с требованиями методических указаний.

Целью выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по профилю; развитие навыков самостоятельной деятельности; использование методики исследования вопросов темы ВКР; выявление подготовленности студента к практической деятельности по направлению в условиях развития рыночных отношений.

Основные задачи выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования;
- умение применять положения законодательных, нормативных и инструктивных материалов по вопросам, рассматриваемым в работе;
- умение систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из финансовой отчетности организаций, статистических сборников, периодической и специальной литературы.

2 Выбор темы выпускной квалификационной работы и научное руководство

Тематика выпускных квалификационных работ разработана преподавателями кафедры финансового менеджмента и представлена в приложении А для профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», приложении Б для профиля «Финансы и кредит». Студент выбирает тему ВКР самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов. По согласованию с руководителем ВКР студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень, и обосновать целесообразность ее разработки. Закрепление темы производится на основании письменного заявления студента (Приложение В).

Не допускается выбор одной и той же темы ВКР студентами, обучающимися в одной группе и имеющими одну базу практики.

Всю полноту ответственности за качество выполняемой работы, сроков ее подготовки, указанных в графике, несет студент.

Научное руководство подготовкой ВКР осуществляется преподавателями кафедры.

В обязанности научного руководителя входит:

- рекомендации в выборе темы ВКР и разработке плана работы;
- консультирование студента по подбору источников литературы и исследуемого материала;
- осуществление консультаций по этапам выполнения работы;
- контроль за выполнением работы в соответствии с утвержденным планом до сдачи ее на кафедру.

3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Подготовка к написанию ВКР начинается с подбора студентом литературы по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета. Параллельно с подбором теоретических источников необходимо собрать материалы бухгалтерской финансовой отчетности организации (базы практики) для выполнения практической части исследования.

План ВКР составляется исходя из актуальности выбранной темы и согласовывается с руководителем.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- лист задания на выполнение ВКР;
- календарный план;
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает три главы);

- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Примерная структура ВКР представлена в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Примерная структура ВКР

Структура выпускной квалификационной работы		Объем, стр.	Темы изложения	Вспомогательный материал (рекомендуемый)		
Главы	Параграфы			таблица	схема, рис.	график, диаграмма
Введение	-	2	Актуальность, цель и задачи	-	-	-
Глава 1	1.1 1.2	12 – 13	Теоретические аспекты проблемы исследования	+	+	+
Глава 2	2.1 2.2	12 – 13	Экономическая характеристика деятельности объекта исследования	+	+	+
Глава 3	3.1 3.2 3.3	24 – 25	Практическая часть работы должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала экономического субъекта по исследуемой теме	+	+	+
Заключение	-	2–3	Выводы и предложения	-	-	-
Библиографический список	-	3–4				
ВСЕГО		55 – 60				

Содержание включает пронумерованные названия глав и подглав работы с указанием номеров страниц.

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- формулировку цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- период исследования;
- характеристику методологического аппарата исследования.

Основная часть работы состоит из трех глав, содержание которых полностью раскрывает заявленную тему работы.

Глава 1 – обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных исследований другими авторами (ссылки на библиографический список), обоснование собственной точки зрения.

Глава 2 – краткая характеристика производственно-финансовой деятельности хозяйствующего субъекта за три последних отчетных года, предшествующих написанию работы. Аналитический материал должен быть достоверным и соответствовать данным бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта. Особенностью данной главы является обязательное использование таблиц, гра-

фигов, диаграмм и схем. При исследовании данных необходимо выявить причины и факторы изменения показателей в динамике.

Глава 3 – (в зависимости от получаемого профиля) рассматривается действующая практика по теме исследования. Сформулированные и обоснованные выводы этой главы определяют практическую значимость работы. В ходе исследования недостатков предлагаются конкретные пути решения проблемы, обосновываются выводы, предложения, эффективность предлагаемых мер и их практическое внедрение.

В работе по профилю «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**» анализируется и оценивается порядок учета предмета исследования на примере конкретного экономического субъекта, вопросы должны быть рассмотрены с точки зрения достоверности и эффективности учета, формирования финансовой информации для последующего принятия управленческих решений и составления бухгалтерской отчетности. Раскрываются вопросы документального оформления учетного объекта, порядок его синтетического и аналитического учета и отражения в бухгалтерской финансовой отчетности.

Глава должна содержать примеры и практические ситуации, корреспонденции счетов с цифровым сопровождением и т. п. Корреспонденции счетов представляются в форме таблицы, где помимо содержания факта хозяйственной жизни указываются суммы по отражаемым операциям.

Например, в результате проведения инвентаризации кассы в ООО «Сатурн» Саракташского района в январе 2014 г. был установлен факт недостачи наличных денег в сумме 250 руб. С кассиром заключен договор – обязательство о материальной ответственности. По решению руководителя сумма материального ущерба полностью удержана с виновного лица.

Основные бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и возмещению сумм ущерба представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Основные бухгалтерские записи по учету результатов инвентаризации и возмещению сумм ущерба в ООО «Сатурн» Саракташского района в январе 2014 г.

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Обнаружена недостача денег в кассе	250	94	50
Отнесена недостача на виновное лицо	250	73/2	94
Возмещена недостача виновным лицом путем удержания из заработной платы	250	70	73/2

Если тематика исследования связана с аудитом, то раскрываются особенности планирования и организации аудиторской проверки, дается оценка бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля проверяемого экономического субъекта. В главе рассчитывается уровень существенности, оценивается аудиторский риск, составляется план и программа аудита. Автор

должен раскрыть методику аудиторской проверки, по результатам которой составляется аудиторское заключение.

По профилю «**Финансы и кредит**» исследование проводится на примере хозяйствующего субъекта по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности с представлением результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. Обратить внимание следует изучению причин и факторов, влияющих на тенденцию развития организации. Глава завершается разработкой рекомендаций по выявлению резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта.

Каждая глава ВКР завершается выводами по исследованному материалу. Выводы формулируются оборотом «таким образом», «итак», «следовательно».

В **заключении** работы излагаются краткие выводы и предложения по теме исследования.

Библиографический список содержит первоисточники, использованные при выполнении ВКР. Рекомендуется использовать не менее 30–35 источников, включая нормативно-правовые акты, учебно-методическую и периодическую литературу, труды зарубежных и отечественных авторов, а также *INTERNET*-ресурсы.

В **приложения** выносятся копии форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за период исследования, первичных документов.

4 Порядок оформления ВКР

Текст ВКР выполняется на ПК в среде *Windows*, редакторе *Word* на одной стороне листа формата А4 (210×297 мм). Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзац – 1,25. Межстрочный интервал – 1,5, шрифт текста – *Times New Roman* размер – 14, размер шрифта заголовков – 16, жирный, подзаголовков – 14, жирный.

Текст выравнивается по ширине листа. Висячие строки и автоматический перенос слов не допускается.

Нумерация страниц начинается с введения (5 стр.) и производится арабскими цифрами вверху страницы по центру.

Текст основной части ВКР делится на главы и подглавы. Заголовки глав пишутся симметрично тексту прописными буквами и выделяются жирным шрифтом с абзаца. Заголовки подглав пишутся с начала абзаца строчными буквами, кроме первой буквы.

Расстояние между заголовками глав, подглав и последующим текстом должно быть равно одинарному межстрочному интервалу (10 мм).

Глава должна начинаться с новой страницы, иметь порядковую нумерацию единую в пределах всей работы, и обозначаться арабскими цифрами без точки.

Подглавы нумеруют в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из номера главы и подглавы, разделенных точкой. В конце номера подглавы точка не ставится. Например, 1.2 (второй параграф первой главы).

Если в тексте содержится перечисление каких-либо положений, требований, указаний и т. п., то их нумеруют арабскими цифрами со скобкой. Перечис-

ление записывают строчными буквами, в конце каждого ставят точку с запятой, в конце последнего – точку. Например, должностная инструкция включает следующие части:

- 1) общие положения;
- 2) права;
- 3) обязанности;
- 4) ответственность.

В тексте и подписях под иллюстрациями все слова пишутся полностью, за исключением сокращений, общепринятых в русском языке и установленных соответствующими государственными стандартами: ГОСТ, вуз, и т.д. (и так далее), т.е. (то есть), с. (страница), г. (год), чел. (человек), млн (миллионы), рис. (рисунок), табл. (таблица) и другие. Нельзя сокращать: напр. (например), т.о. (таким образом), т.к. (так как).

Условные обозначения, приводимые в тексте, математических, физических, химических, метрических, стоимостных и других величин должны соответствовать установленным стандартам. Например, метр – м; километр – км; секунда – с; грамм – г; килограмм – кг; тонна – т; литр – л; гектар – га; час – ч; минута – мин; рубль – руб; человеко-часы – чел. ч.; тонно-километр – ткм; лошадиные силы – л. с.; оборот в минут – об/мин; километр в час – км/час.

Рисунки располагаются в тексте сразу после ссылок на них. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним.

Рисунки нумеруют последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах главы, например: Рисунок 1.1 (рисунок 1 первой главы) – (название рисунка).

При повторной ссылке на рисунок в тексте пишут сокращенно слово «смотри», например: см. рис. 2.1.

Цифровой материал оформляется в таблицы. Каждая таблица должна иметь название, соответствующее содержанию таблицы.

Слово «Таблица» с порядковым номером арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах главы пишется слева с абзацным отступом. В конце заголовка точку *не ставят*.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе таблицы делается надпись «Продолжение табл.» с указанием номера столбца.

Например:

Таблица 2.1 – Динамика основных показателей деятельности ООО «Центр» г. Оренбурга

Показатели	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2014 г. к 2012 г., (+,-)	2014 г. к 2012 г., в %
А	1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.	4418	3793	5362	121,4	141,4
Себестоимость продаж, тыс. руб.	3237	3110	2849	88,0	91,6

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте и размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке. Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одна под другой, их необходимо разделять текстом (за исключением таблиц, приведенных в приложении).

Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то её сокращенное наименование отражают в названии таблицы, отделяется запятой.

Если цифровые данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. При повторной ссылке на таблицу пишут сокращенно словосочетание «смотри таблицу», например: см. табл. 4.1.

Формулы оформляют в редакторе формул.

Расшифровка символов значений числовых коэффициентов, входящих в формулы, приводится непосредственно под формулой.

Значение каждого символа (коэффициента) дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через запятую, а его размерность сокращенно.

Если текст выпускной квалификационной работы содержит несколько формул, то их нумеруют арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах главы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например, рентабельность продаж определяется по формуле 3.1 (формула 1 третьей главы):

$$P = \Pi_n / BP \times 100\%, \quad (3.1)$$

где P – рентабельность продаж, %;

Π_n – прибыль от продаж, тыс. руб.;

BP – выручка, тыс. руб.

Иллюстрации, схемы, графики, таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Приложения оформляются как продолжение ВКР, располагаются в порядке ссылок на них по тексту. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет заголовок и нумеруется в правом верхнем углу страницы заглавными буквами.

Библиографические списки являются важным элементом ВКР. Их оформление должно соответствовать ГОСТам:

– ГОСТ 7.82–2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» (действует с 30 июня 2002 г.).

– ГОСТ 7.1–2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (действует с 30 июня 2004 г.).

– ГОСТ 7.0.5–2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (действует с 1 января 2009 г.).

5 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Контроль за ходом подготовки выпускной квалификационной работы к защите осуществляется научным руководителем, который на основе календарного плана фиксирует степень готовности работы и решает вопрос о допуске ее к защите.

Далее работа направляется на рецензирование. Рецензия должна быть подписана рецензентом с расшифровкой его фамилии, имени, отчества, должности.

Выпускная квалификационная работа не допускается к защите и возвращается студенту, если ее содержание не раскрывает тему исследования или студент не проявил достаточной самостоятельности при выполнении работы.

Студент консультируется и согласовывает с научным руководителем текст своего выступления на защите в виде доклада и таблично – справочный материал (минимум 5 таблиц).

Доклад на защите не должен превышать 8–10 минут. Студент в своем выступлении должен показать основные результаты своей работы: вклад в разработку проблемы, результаты проведенного анализа, выводы и предложения.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по профилю «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

1. Бухгалтерская отчетность как источник информации для управления организацией
2. Бухгалтерский управленческий учет хозяйствующего субъекта
3. Учет финансовых результатов хозяйствующего субъекта
4. Учет доходов и расходов хозяйствующего субъекта
5. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости готовой продукции (работ, услуг) хозяйствующего субъекта
6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда хозяйствующего субъекта
7. Учет денежных средств хозяйствующего субъекта
8. Учет финансовых вложений хозяйствующего субъекта
9. Учет расчетов по налогам и сборам хозяйствующего субъекта
10. Внутренний контроль расходов хозяйствующего субъекта для целей налогообложения
11. Учет внеоборотных активов хозяйствующего субъекта
12. Учет долгосрочных инвестиций хозяйствующего субъекта
13. Учет капитала и резервов хозяйствующего субъекта
14. Учет кредитов и займов хозяйствующего субъекта
15. Учет валютных операций хозяйствующего субъекта
16. Учет лизинговых операций хозяйствующего субъекта
17. Учет операций по уступке прав (требований) хозяйствующего субъекта
18. Учет факторинговых операций хозяйствующего субъекта
19. Учет производственных запасов хозяйствующего субъекта
20. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса
21. Учет продаж хозяйствующего субъекта
22. Учет товарных операций хозяйствующего субъекта
23. Учет расходов на продажу хозяйствующего субъекта
24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками хозяйствующего субъекта
25. Учет готовой продукции хозяйствующего субъекта
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками хозяйствующего субъекта
27. Учет бюджетного финансирования учреждений
28. Учет финансирования социальных программ

29. Учет формирования и использования средств Пенсионного фонда
30. Бухгалтерский учет в страховой компании
31. Учет активов организации с внешним управлением
32. Учет расчетов с векселями хозяйствующего субъекта
33. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета
34. Бухгалтерский учет с использованием программных продуктов (1С: Бухгалтерия, ИНПРО – бухгалтер; Галактика, Парус и др.)
35. Бюджетирование в системе управленческого учета организации
36. Учет управленческих расходов хозяйствующего субъекта
37. Формирование сегментарной отчетности организации
38. Учет в строительных организациях
39. Учет обязательств хозяйствующего субъекта
40. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности
41. Учет затрат обслуживающих производств
42. Учет материальных запасов хозяйствующего субъекта
43. Учетная политика организации
44. Учет арендованного имущества
45. Учет оборотных средств хозяйствующего субъекта
46. Учет собственного капитала хозяйствующего субъекта
47. Учет заемного капитала и привлеченных средств хозяйствующего субъекта
48. Учет управленческих расходов хозяйствующего субъекта
49. Учет коммерческих расходов хозяйствующего субъекта
50. Учет формирования прибыли хозяйствующего субъекта
51. Учет основных средств хозяйствующего субъекта
52. Учет лизинговых операций хозяйствующего субъекта
53. Учет нематериальных активов хозяйствующего субъекта
54. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость
55. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
56. Учет издержек по центрам затрат и ответственности
57. Учет внешнеэкономической деятельности организации
58. Учет экспортных операций организации
59. Учет импортных операций организации
60. Учет внебюджетных средств организации

61. Налоговый учет хозяйствующего субъекта
62. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц организации
63. Учет расчетов по налогу на прибыль организации
64. Учет резервов хозяйствующего субъекта
65. Учет иностранных инвестиций организации
66. Аудит долгосрочных инвестиций организации
67. Аудит капитала и резервов организации
68. Аудит кредитов и займов организации
69. Аудит валютных операций организации
70. Аудит факторинговых операций организации
71. Аудит производственных запасов организации
72. Аудит продаж организации
73. Аудит расходов на продажу организации
74. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками организации
75. Аудит обязательств организации
76. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации
77. Аудит оборотных средств организации
78. Аудит собственного капитала организации
79. Аудит управленческих расходов организации
80. Аудит нематериальных активов организации
81. Аудит расчетов по налогам (по выбору) организации
82. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками организации
83. Аудит финансовых результатов хозяйствующего субъекта
84. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда хозяйствующего субъекта
85. Аудит денежных средств хозяйствующего субъекта
86. Аудит товарных операций хозяйствующего субъекта
87. Аудит основных средств хозяйствующего субъекта
88. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению
89. Контроль деятельности предприятий малого бизнеса
90. Аудит готовой продукции

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по профилю «Финансы и кредит»

1. Инвестиционный портфель коммерческого банка
2. Портфель ценных бумаг коммерческого банка
3. Международные платежно-расчетные операции коммерческого банка
4. Организация валютных операций коммерческих банков
5. Валютные риски и методы их регулирования
6. Коммерческие банки на рынке ценных бумаг
7. Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка
8. Тростовые операции коммерческого банка и перспективы их развития
9. Форфейтинговые операции коммерческого банка и перспективы их развития
10. Лизинг как форма финансирования инвестиций организации
11. Факторинговые операции коммерческого банка
12. Межбанковские корреспондентские отношения
13. Организация кредитных операций коммерческого банка
14. Кредитный портфель банка и его оценка
15. Управление инвестиционной привлекательностью организации
16. Кредитоспособность заемщика как основа организации кредитных взаимоотношений
17. Депозитные операции коммерческого банка
18. Ресурсы и депозитная политика коммерческого банка
19. Управление банковскими рисками
20. Управление портфелем ценных бумаг организации
21. Управление процентным риском коммерческого банка в современных условиях
22. Кредитование малых коммерческих структур
23. Кредитные ресурсы банка и эффективность их использования
24. Особенности кредитования внешнеэкономической деятельности
25. Ипотечный кредит, проблемы и перспективы развития
26. Деятельность расчетно-кассовых центров и перспективы их развития
27. Источники финансирования жилищного строительства

28. Потребительское кредитование в коммерческом банке
29. Кредитование физических лиц в коммерческом банке
30. Организация обеспечения возвратности кредита
31. Страхование банковских рисков
32. Кредитоспособность заемщика (клиента)
33. Операции коммерческого банка с векселями
34. Формирование и развитие рынка ценных бумаг
35. Современные виды банковского кредитования
36. Сравнение методик определения кредитоспособности юридических лиц
37. Пластиковые карты как способ организации безналичных расчетов
38. Бизнес-план как основа финансового планирования
39. Управление рентабельностью банковского продукта
40. Система бюджетирования в коммерческом банке
41. Финансовый менеджмент в коммерческом банке: проблемы и перспективы развития
42. Коммерческая безопасность финансово-кредитной организации
43. Управление риском потери ликвидности коммерческого банка
44. Финансовый механизм организации и пути его совершенствования
45. Дебиторская и кредиторская задолженность и их влияние на финансовое состояние организации
46. Основные тенденции развития и использования пластиковых карт
47. Оценка и пути снижения финансовых рисков в коммерческом банке
48. Финансовые аспекты формирования прибыли организации
49. Экономическая эффективность инвестиционного проекта
50. Бюджетное финансирование учреждений здравоохранения
51. Бюджетирование как форма планирования и контроля
52. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации
53. Организация финансирования социальной защиты населения
54. Система налогообложения малого бизнеса
55. Организация финансов бюджетных учреждений
56. Формирование и использование средств Пенсионного фонда
57. Управление дебиторской и кредиторской задолженности организации
58. Формирование доходной части муниципального бюджета

59. Налоговая нагрузка на хозяйствующие субъекты
60. Налогообложение индивидуальных предпринимателей
61. Организация казначейской системы исполнения бюджета
62. Формирование финансового результата организации
63. Кредитная политика и ее влияние на денежный поток организации
64. Влияние учетной политики на финансовое состояние организации
65. Дивидендная политика организации
66. Финансирование и кредитование инвестиционной деятельности организации
67. Управление оборотными активами организации
68. Финансовый менеджмент в малых организациях
69. Денежный поток как финансовый показатель деятельности организации
70. Антикризисное управление финансами организации
71. Формирование и использование средств внебюджетных фондов
72. Негосударственный пенсионный фонд: проблемы и перспективы
73. Организация обязательного социального страхования
74. Медицинское страхование в системе финансирования здравоохранения
75. Развитие обязательного и добровольного медицинского страхования
76. Управление акционерным капиталом компании
77. Управление портфелем реальных инвестиционных проектов
78. Финансовые риски хозяйствующего субъекта
79. Платежеспособность страховой компании
80. Страхование валютных рисков
81. Эффективность андеррайтинга в страховой компании
82. Организация обязательного страхования автогражданской ответственности в страховой компании
83. Личное страхование в страховой компании
84. Развитие имущественного страхования в страховой компании
85. Менеджмент страховой организации
86. Брокерские услуги в страховании

**ФГБОУ ВПО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента _____ курса _____ факультета,

(ФИО студента)

на тему: _____

1. Краткая характеристика выпускной квалификационной работы (оценка актуальности темы, соотнесенность с потребностями производства, ее научное обоснование и производственное значение, умение работать с научно-технической и справочной литературой; методика постановки экспериментов, исследований, расчетов, результаты их обработки) и др.

2. Положительные стороны выпускной квалификационной работы

3. Замечания, недостатки в работе (не менее 3–4 замечаний): _____

4. Заключение о работе и ее авторе (мнение рецензента о соответствии профилю специальности, темы и работы (проекта), степень самостоятельности выполнения, о возможности присвоения квалификации специалиста (бакалавра) по соответствующей специальности (направлению), внедрению исследуемых вопросов в производство, оценка работы в целом и др.)

5. Оценка

Рецензент* _____
(подпись) (ФИО)

Место работы и должность _____

* Должен иметь высшее экономическое образование по данной специальности

« ____ » _____ 20 ____ г.