



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Цыгулева Мария Ивановна

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
для студентов, обучающихся по специальности
080109 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Электронное учебное пособие

Оренбург
Издательский центр ОГАУ
2012

ББК 65.052

УДК 657.1

Ц 94

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом Оренбургского государственного аграрного университета. Председатель совета – профессор В.В. Каракулев.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита 7 декабря 2012 г. Протокол № 5.

Рассмотрено и рекомендовано к печати методической комиссией экономического факультета 10 декабря 2012 г. Протокол № 4.

Рецензент

зав. кафедрой бухгалтерского учета и финансов
Оренбургского филиала ОУП ВПО «АТ и СО», доцент, к.э.н.
Г. В. Черкасова

Цыгулева, М.И.

Ц 94 **Бухгалтерский финансовый учет:** методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине для студентов, обучающихся по специальности 080109 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит: [Электронный ресурс] 612 Кб / М.И. Цыгулева – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2012. – 28 с. – Системн. требования: PC не ниже класса Pentium II; 512 Мб RAM; Windows 98/XP/Vista; Adobe Acrobat Reader 7.0 и выше. – № свидетельства о регистрации электронного учебного пособия 4702-э.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предназначены для студентов 4-го курса специальности 080109 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Приведены рекомендации по организации курсового исследования при изучении дисциплины, описаны этапы подготовки курсовой работы и методические указания по их выполнению, приведена литература, рекомендуемая для самостоятельной работы по дисциплине.

ББК 65.052

УДК 657.1

Подписано к использованию 21.12.2012. Заказ № 4702-э.

© Цыгулева М.И., 2012.

© Издательский центр ОГАУ, 2012.

1. Общие положения по курсовой работе

Цель выполнения курсовой работы – систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по бухгалтерскому финансовому учету, применение этих знаний при решении конкретных экономических и производственных задач, а также выявление подготовленности студентов к самостоятельной работе.

В ходе достижения цели решаются задачи:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями;
- развитие навыков к выполнению самостоятельной научно-исследовательской работы;
- овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в курсовой работе вопросов
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

Курсовая работа является подготовительным этапом к дипломному проектированию. Она выполняется студентами под руководством преподавателя кафедры. Курсовая работа выполняется студентами на основе изученной литературы по теме и материалам конкретного предприятия.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- логическая последовательность изложения материала;
- взаимная увязка материалов между собой;
- достоверность выводов и обоснованность предложений.

2. Этапы подготовки курсовой работы

Последовательность подготовки курсовой работы включает:

- выбор темы и объекта исследования;
- подбор, изучение и обработка научной, учебной и методической литературы по исследуемой теме;
- составление плана курсовой работы;
- выполнение расчетно-графических работ;
- написание и оформление курсовой работы в соответствии с требованиями;
- представление курсовой работы на рецензирование (сдача работы на кафедру);
- защита курсовой работы.

Тема курсовой работы определяется студентом самостоятельно путем выбора из предлагаемого перечня тем, и согласовывается с руководителем. Изменение темы работы возможно по согласованию с руководителем. Тема курсовой работы должна также быть взаимоувязанной с системой учета в

организации, выбранной в качестве объекта исследования. На предприятии студент собирает необходимый материал для разработки темы: копирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность, делает выписки из соответствующих теме счетов, ведомостей и собирает другой материал, рекомендованный для разработки темы.

При подборе литературы для выполнения курсовой работы по дисциплине следует использовать акты нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, основную и дополнительную литературу, приведенные в методических рекомендациях. Рекомендуется также ознакомиться с архивами и отдельными статьями в специальных периодических изданиях: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Бухучет в сельском хозяйстве», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Все для бухгалтера», «Экономический анализ: теория и практика», «Консультант бухгалтера», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Учет, налоги, право».

Особым этапом выполнения курсовой работы является составление плана. От рациональности его построения зависит успех в достижении цели. План выполнения курсовой работы разрабатывается студентом самостоятельно, в нем указывается предполагаемое оглавление и названия основных разделов работы. Название основной главы и ее разделов должно быть согласовано с названием темы работы, то есть основное внимание надо уделить существенным вопросам темы. В целом рекомендуется план из 3 глав, с уточнением их в 2-4 разделах (параграфах), не следует делать его слишком подробным. План курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

В ходе выполнения курсовой работы предполагается ознакомление с организационной структурой предприятия и основными показателями деятельности в динамике. Этот этап работы предполагает составление схем организационно-производственной и организационно-управленческой структур исследуемого объекта. Представление показателей деятельности и состояния предмета исследования и их анализ, путем применения табличного и графического методов исследования. Расчеты и графики должны содержать в себе фактические данные, подтверждаемые приложениями. Период исследования устанавливается кафедрой и научным руководителем и чаще включает в себя 3-5 лет.

При выполнении работы и ее оформлении недопустимо полное переписывание, подробное конспектирование литературных источников. Недопустим также простой пересказ прочитанного материала. В работе следует представить критический анализ собранного материала, выявить важные моменты для изложения собственного понимания существа вопросов исследуемой темы. Материал курсовой должен быть представлен в логической последовательности, грамотным научным языком, обстоятельно, без эмоциональной окраски. При выполнении работы следует соблюдать

единство терминов, условных обозначений и сокращений слов; единицы измерения устанавливаются общепринятые.

3. Структура и содержание курсовой работы

Содержание работы включает в себя введение, три главы, выводы и предложения, список использованной литературы, приложения.

Курсовая работа включает следующие составные части:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Глава 1 – Теория вопроса (предмета исследования)
5. Глава 2 – Организационно-экономическая характеристика предприятия
6. Глава 3 – Основная часть (бухгалтерский учет предмета исследования в организации, включает в себя первичный, синтетический и аналитический учет, а также элементы совершенствования)
7. Выводы и предложения
8. Список использованной литературы
9. Приложения

Титульный лист оформляется по образцу. В начале курсовой работы приводится содержание с указанием страницы начала каждой главы и параграфа. Работа является составной частью научно-исследовательской деятельности по теме, студент принимает опосредованное участие, поэтому выполняется от третьего лица, либо от первого лица, но множественного числа.

Во введении необходимо обосновать актуальность вопросов, рассматриваемых в курсовой работе, цель курсового исследования, указать объект и предмет исследования, а также методы, применяемые в ходе исследования (1-2 стр.).

В первой главе «Теоретические основы....» рекомендуется рассмотреть теоретические основы предмета исследования (в зависимости от темы курсовой работы), существующие принципы и концепции, систематизировать и обобщить исследования авторов по данной теме и высказать свою точку зрения в дискуссионных вопросах. Сбор, анализ и систематизация материала по исследуемой теме является важным этапом выполнения курсовой работы. В отдельном разделе главы следует изучить официальные материалы, нормативные и законодательные акты по изучаемой проблеме, нормы Положений по бухгалтерскому учету и документов других уровней. Подбор необходимых литературных источников осуществляется студентами самостоятельно. Для этого надо использовать предметные каталоги библиотек, библиографические справочники, программы научных конференций, а также перечень литературы, приведенный в данных методических рекомендаций. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может использовать

дополнительную литературу по своему усмотрению. При ссылках на других авторов и прочие источники в тексте курсовой работы необходимо указать фамилию автора, его инициалы и название, а номер источника указывать в скобках: []. Например:...По мнению А.А. Ивановой, объекты основных средств должны быть сгруппированы....[7].

Объем первой главы курсовой работы – до 10–12 страниц компьютерного текста (формат А 4).

Во второй главе дается организационно-экономическая характеристика предприятия, на примере которого выполняется курсовая работа (местоположение, землепользование, специализация, себестоимость основных видов продукции, финансовые результаты и рентабельность, основные экономические и финансовые показатели деятельности предприятия, организация учетной и финансовой службы) (до 8–10 стр.). Не следует углубляться в анализ и смещать цель курсового исследования. В главе могут быть предусмотрены разделы, раскрывающие организационную характеристику и финансово-экономическую. Показатели приводятся в таблицах или на графиках, диаграммах в динамике за 3–5 лет. Таблицы оформлять следует в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций. Содержание таблиц должно соответствовать их названию. Таблицы должны быть пронумерованы, нумерация может быть сквозной или соблюдать номер главы, в которой приводится. Знак № не ставится ни в названии таблицы, ни в самом тексте (например, таблица 2.1, из данных таблицы 2.1 видно, что ...). Таблицы, графики, диаграммы должны содержать описание показателей и выявленных тенденций. Разрыв таблиц не допускается, таблицы объемом более 1 листа А4 выносятся в приложения. Текст в таблице может выполняться шрифтом 12 кегль.

Образец оформления таблиц в курсовой работе:

Таблица 2.1 – Основные экономические показатели деятельности СПК «Урал»

Показатели	2008г.	2009г.	2010г.	2010г. к 2008г. в %
Выручка от продажи продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.	2569	3405	3879	151, 0
И т.д.				

Глава третья – основная часть раскрывает содержание курсовой работы по выбранной теме. Поэтому в зависимости от выбранной темы материал этой главы разный по содержанию. Однако, придерживаясь технологии организации бухгалтерского учета, можно рекомендовать единую структуру изложения материала.

В первую очередь следует рассматривать первичный учет и документальное оформление операций по данной теме в общепринятой технологии и

в выбранной организации. Дать критическую оценку состояния первичного учета и документооборота, разработать рекомендации по улучшению системы первичного учета и документального оформления в исследуемой организации. По тексту первого раздела главы следует делать ссылки на приложения: (Приложение А). В приложениях должны быть копии первичных документов (заполненных в организации) или образцы их заполнения, иллюстрирующие материал раздела.

Затем необходимо раскрыть порядок синтетического и аналитического учета наличия и движения объекта учета. В разделе следует раскрыть строение счета (-ов), отражающего (-их) наличие и движение предмета исследования, перечислить и обосновать субсчета, открываемые и рекомендуемые к счету. В разделе приводятся примеры, расчеты и корреспонденции счетов, делаются ссылки на приложения. В приложениях к разделу должны быть регистры учета по исследуемому объекту, субконто счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовая ведомость, Главная книга и другие. Регистры могут быть представлены за любой месяц (период).

Отражение операций на счетах по исследуемому объекту следует приводить в таблице за отдельно взятый период применительно исследуемой организации.

Образец оформления корреспонденции счетов бухгалтерского учета в курсовой работе:

Таблица 3.1 – Корреспонденция по счету 50 «Касса» в ЗАО «...» за 11.01.10г.

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Выручка от реализации готовой продукции	88898,8	50.1	62.1.2
Поступили коммунальные платежи	1754,5	50.1	76.9
Поступила выручка столовой	536	50.1	90.1.1
И т.д.			

В отдельном разделе может быть рассмотрена студентом методика формирования учетной информации об исследуемом объекте в программе автоматизации бухгалтерского учета, применяемой в организации или предлагаемой к внедрению. Автор должен показать преимущества и недостатки изучаемой программы, а также ее настройки применительно объекта исследования.

Далее переходят к рассмотрению вопросов контроля и порядка раскрытия объекта учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности и другим вопросам создания учетных массивов информации. Следует уделить особое внимание обеспечению сохранности имущественных объектов, вопросам ревизии и контроля. Если это возможно, провести в рамках исследования ин-

вентаризацию в организации и изложить ее порядок, документальное оформление и результаты.

В структуре третьей главы необходимо предусмотреть раздел содержащий материалы налогового учета рассматриваемых доходов или расходов, а также применение норм ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

По всем излагаемым вопросам в третьей главе указываются отклонения от действующих положений, дается критический анализ, вносятся предложения по устранению недостатков и улучшению учетных процедур. Отдельного внимания удостоиваются элементы совершенствования учета. Они должны быть обоснованными применительно исследуемой организации, логически вытекать из материала всей курсовой работы.

Выводы и предложения в курсовой работе должны обобщать и кратко освещать основные результаты исследования, должны быть следствием логического заключения вопросов по исследуемой теме. В них конкретно указывается (перечисляется), что необходимо сделать для улучшения методик первичного, синтетического и аналитического учета в организации (2–3 стр. текста). Выводы должны вытекать из изложенного ранее материала, а предложения должны быть обоснованы, носить прикладной характер.

После выводов и предложений ставится дата и подпись студента.

Список использованной литературы должен содержать не менее 25 до 35 наименований источников, включая нормативно-правовые акты. Библиографическое описание составляется на основе ГОСТ 7.1 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления. В качестве источников для выполнения курсового исследования по бухгалтерскому финансовому учету рекомендуется использовать литературу не ранее 2007 г. Не допускается перечисление журналов без указания используемой статьи, материала. В качестве источников подготовки материала могут быть использованы профильные официальные сайты и веб-страницы Интернет-ресурса.

Обязательным источником выполнения курсовой работы являются **Приложения**, без которых она не допускается к защите. Приложения включают иллюстрационный и фактический материал, использованный при разработке темы (формы отчетности, копии первичных документов, выписки из соответствующих учетных и аналитических регистров, листы Главной книги и т.д.). Отчетность исследуемой организации должна быть заверенной (ксерокопия с оригинала, либо копия, заверенная в установленном порядке: «Копия верна» с подписью ответственного лица). Приложение чистых бланков не допускается. Приложения имеют самостоятельную нумерацию, их располагают в порядке выявления ссылок в тексте курсовой работе. Номер приложения проставляется в правом верхнем углу буквами русского алфавита.

4. Требования по оформлению курсовой работы

Примерный объем курсовой работы 40–50 страниц рукописного или печатного текста.

Текст пишется на листах формата А4 (210 х 297 мм) Компьютерный текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0; на одной стороне листа с полями: левое – не менее 30мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный. Рукописный текст соблюдает вышеуказанные поля и выполняется разборчивым почерком, чернилами синего или черного цвета.

Страницы курсовой работы нумеруются сверху от центра, Введение начинается с 3 страницы. Названия глав и разделов (параграфов) выделяются полужирным шрифтом, отделяются от текста одним отступом.

Каждая глава и параграф выделяется в тексте, новые главы начинаются с новой страницы, параграфы на прежних листах, если есть место. Разделы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. После номера каждой главы ставится номер раздела (параграфа). Например, 3.1 – первый раздел (параграф) третьей главы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки (в конце заголовка точку не ставят). Автоперенос не допускается.

5. Порядок сдачи и защиты курсовой работы

Курсовая работа сдается на проверку в сроки, установленные кафедрой, не позднее, чем за две недели до ее защиты и подлежит обязательному письменному рецензированию. В течение 10 дней работа должна быть проверена и в письменной рецензии указываются основные достоинства и недостатки работы, положительные и отрицательные стороны. Рецензентом делается заключение о допуске работы к защите и предварительная оценка, а также даются рекомендации для возможного продолжения исследования. Окончательная оценка выставляется с учетом результатов защиты.

Работа допускается к защите при соблюдении следующих условий:

- тема работы соответствует профилю дисциплины;
- содержание и структура работы соответствует заявленной теме;
- работа оформлена в соответствии с требованиями, то есть, соблюдены структура, объем, формат; имеются приложения.
- в работе не содержится существенных ошибок в учетной регистрации и формировании учетной информации об объектах бухгалтерского учета, искажающих показатели, представленные в бухгалтерских (финансовых) отчетах. Материал соответствует современности и опирается на действующую методику и практику.

В случае несоблюдения указанных условий дается отрицательная рецензия и курсовая работа возвращается студенту на доработку. С учетом замечаний и рекомендаций, отмеченных в письменной рецензии, студент вносит необходимые исправления или дополнения к соответствующим разделам, после чего представляет работу на повторную проверку руководителю. Доработка осуществляется в существующую работу, с сохранением прежних замечаний. Это может быть отдельный раздел в работе или дополнение к тем разделам, где необходимы поправки и дополнения.

Защита курсовых работ проводится комиссией при наличии положительной рецензии руководителя, в сроки установленные графиком выполнения курсовых работ на кафедре. Комиссия назначается заведующим кафедрой и состоит из профессорско-преподавательского состава кафедры.

На защите от студента требуется краткое изложение цели своего исследования, круга решенных задач, пояснения об объекте и предмете исследования. Таким образом, раскрывается основное содержание работы. Автор должен высказать свою точку зрения, а также ответить на все заданные ему вопросы. По итогам защиты принимается решение об оценке курсовой работы, которая выставляется в зачетную книжку.

6. Темы курсовых работ по бухгалтерскому финансовому учету

1. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России и международной практике
2. Место и роль учетно-аналитической системы в экономике организации на примере ...
3. Учетная политика организации – ее место и роль в системе учета организации на примере....
4. Организация системы учета в малом предприятии на примере
5. Организация системы учета в индивидуальном предпринимательстве на примере ...
6. Организация системы учета в ЛПХ на примере ...
7. Организация первичного учета и пути его совершенствования на примере ...
8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета на примере...
9. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета на примере...
10. Учет денежных средств в...
11. Организация и учет кассовых операций в ...
12. Учет денежных средств на расчетном счете в ...
13. Учет денежных средств на валютном счете в ...
14. Учет финансовых вложений (по видам вложений) в ...
15. Учет расчетов с поставщиками и покупателями в ...

16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в ...
17. Учет расчетов по кредитам банка в ...
18. Учет кредитов, займов и расходов на их обслуживание в ...
19. Учет расчетов с подотчетными лицами в ...
20. Учет расчетов с учредителями в ...
21. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в ...
22. Учет расчетов по налогам и сборам в ...
23. Учет расчетов по социальному и обеспечению в ...
24. Учет расчетов с использованием векселей в ...
25. Совершенствование методов оценки материальных ценностей в ...
26. Учёт товаров в
27. Учет производственных запасов в ...
28. Учет основных средств и пути его совершенствования в ...
29. Амортизационная политика организации...
30. Учет ремонта основных средств на примере ...
31. Учет расходов на содержание основных средств (по отраслям) в ...
32. Учёт инвентаря и хозяйственных принадлежностей в ...
33. Учет специального оборудования и спецодежды в ...
34. Модернизация производственных фондов организации и отражение в учете на примере....
35. Учет лизинговых операций в ...
36. Учет арендованных основных средств в ...
37. Учет арендных отношений в ...
38. Учет нематериальных активов и их амортизации в ...
39. Учет труда и его оплаты в ...
40. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
41. Учет расходов на продажу в торговых организациях на примере ...
42. Учет расходов по организации производства и управлению в ...
43. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта на примере ...
44. Учет затрат и выхода продукции (по видам производств) в ...
45. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах на примере ...
46. Учет продаж в ...
47. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности в ...
48. Учет прочих доходов и расходов в ...
49. Учет финансовых результатов в ...
50. Учет распределения прибыли в ...
51. Учет финансовых результатов и использования прибыли в ...
52. Учет собственного капитала в ...
53. Учет заемного капитала в ...
54. Учет уставного капитала в ...
55. Учет резервного капитала в ...

- 56. Учет добавочного капитала в ...
- 57. Учет целевого финансирования в ...
- 58. Учет резервов предстоящих расходов и платежей в ...
- 59. Учет оценочных резервов в ...
- 60. Учет недостач и потерь в ...
- 61. Учет доходов будущих периодов в ...
- 62. Учет расходов будущих периодов ...
- 63. Учет долгосрочных инвестиций в ...
- 64. Учет затрат по капитальному строительству в ...
- 65. Учет вложений во внеоборотные активы (по видам вложений) в ...
- 66. Учёт внешнеэкономической деятельности на примере...

7. Рекомендуемые таблицы для аналитического раздела

7.1 Таблицы для организационно-экономической характеристики организации

Таблица 1 – Состав и структура земельных угодий СПК «Урал» на 1.01. ____ года

Виды угодий	Площадь, га	В % к итогу
Земельная площадь, всего		
в т.ч. сельскохозяйственные угодья		
из них: пашня		
сенокосы		
пастбища		
Древесно-кустарниковые растения		
Пруды и водоемы		
Приусадебные участки, огороды		
Болота		
Прочие земли		

Таблица 2 – Наличие ресурсов и экономическая эффективность их использования в СПК «Урал»

Показатели	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2010г в % к 2008г
Площадь сельскохозяйственных угодий, га				
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, чел.				
в т.ч. занятых в с.-х. производстве				
Валовая продукция, тыс. руб. всего				

Продолжение табл. 2

1	2	3	4	5
в расчете				
- на 100 га сельхозугодий				
- на 1 работника				
- на 100 руб. стоимости основных фондов				
Энергетические мощности, л.с.				
Энергоресурсы, тыс. кВт-ч				

Таблица 3 – Состав и структура товарной продукции СПК «Урал»

Вид продукции	2008 г.		2009 г.		2010 г.		Изменение в структуре 2010г–2008г (+;-)
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
Зерновые, всего							
в т.ч. пшеница							
рожь							
гречиха							
ячмень							
горох							
овес							
кукуруза на зерно							
прочие зерновые культуры							
Подсолнечник							
Прочая продукция							
Итого по растениеводству							
Молоко							
Живая масса - КРС							
- овцы, козы							
- свиньи							
- лошади							
Прочая продукция							
Итого по животноводству							
Всего по с.-х. производству							

Таблица 4 – Основные экономические показатели деятельности СПК «Урал»

Показатели	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2010г. в % (раз) к 2008г.
Выручка от продажи продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
Себестоимость проданной продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, чел.				
в т.ч. занятых в сельскохозяйственном производстве				
Прибыль от продаж, тыс. руб.				
Рентабельность основной деятельности, %				

7.2. Таблицы, рекомендуемые по тематике курсовой работы (выбираются студентом)

Таблица 5 – Состав и структура основных средств в СПК «Урал»

Показатели	Сумма на конец года, тыс. руб.			В % к итогу			Изменение в структуре 2010г.- 2008г. (+/-)
	2008г.	2009г.	2010г.	2008г.	2009г.	2010г.	
Здания							
Сооружения							
Машины и оборудование							
Транспортные средства							
Рабочий скот							
Продуктивный скот							
Другие виды основных средств							
Итого							

Таблица 6 – Движение основных фондов в СПК «Урал» в 2010 году, тыс. руб.

Показатели	Остаток на начало	Поступило	Выбыло	Остаток на конец
Здания				
Сооружения				
Итого пассивных основных средств				
Машины и оборудование				
Транспортные средства				
Рабочий скот				
Продуктивный скот				
Прочие				
Итого активных основных средств				
Всего основных средств				

Таблица 7 – Состав и структура имущества СПК «Урал»

Показатели	Наличие на конец года, тыс. руб.			Структура, %			Изменение в структуре 2010г.- 2008г., (+;-)
	2008г.	2009г.	2010г.	2008г.	2009г.	2010г.	
Всего имущества							
Внеоборотные активы							
- основные средства							
- незавершенное строительство							
Оборотные активы							
- запасы и затраты							
- НДС по приобретенным ценностям							
- дебиторская задолженность							
- денежные средства							
- краткосрочные финансовые вложения							

Таблица 8 – Состав и структура источников СПК «Урал»

Показатели	Наличие на конец года, тыс. руб.			Структура, %			Изменение в структуре 2010г.- 2008г., (+;-)
	2008г.	2009г.	2010г.	2008г.	2009г.	2010г.	
Всего источников							
Капитал и резервы							
- уставный капитал							
- добавочный капитал							
- нераспределенная прибыль							
Долгосрочные обязательства							
- кредиты и займы							
Краткосрочные обязательства							
- кредиты и займы							
- кредиторская задолженность							

Таблица 9 – Анализ движения денежных средств в СПК «Урал», тыс.руб.

Показатели	2008г.	2009 г.	2010 г.	2010 г. к 2008 г., раз
1. Текущая деятельность				
Приток денежных средств, всего				
в т.ч. выручка от продаж				
прочие поступления				
Отток денежных средств, всего				
в т.ч. на оплату товаров, работ, услуг				
на оплату труда				
на выплату дивидендов				
на расчеты по налогам и сборам				
прочие выплаты				
2. Инвестиционная деятельность				
Приток денежных средств, всего				
в т.ч. выручка от продажи основных средств				

Продолжение табл. 9

1	2	3	4	5
выручка от продажи ценных бумаг и финансовых вложений				
полученные проценты				
поступления от погашения займов				
Отток денежных средств, всего				
в т.ч. на приобретение внеоборотных активов				
на приобретение ценных бумаг и финансовых вложений				
займы, предоставленные				
3. Финансовая деятельность				
Приток денежных средств, всего				
в т.ч. поступления от займов				
Отток денежных средств, всего				
в т.ч. погашение займов				
Общее изменение за год				

Таблица 10 – Динамика состава и структуры работников по категориям СПК «Урал»

Категории работников	2008 г.		2009 г.		2010г.		Изменение 2010г – 2008г +;-	
	чел.	% к итогу	чел.	% к итогу	чел.	% к итогу	чел.	в струк- туре
Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве								
в т.ч. постоянные								
Служащие								
из них: руководители								
специалисты								
Работники торговли								
Работники прочих производств								
Всего								

Таблица 11 – Состав и структура фонда заработной платы в СПК «Урал»

Показатели	2008г.		2009г.		2010г.		Изменения в структуре 2010г. к 2008г. (+,-)
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
Начислено за год заработной платы, всего							
в т.ч. оплата по тарифам, окладам, расценкам							
- оплата отпусков							
Районный коэффициент и процентные надбавки							

Таблица 12 – Динамика показателей формирования финансовых результатов в СПК «Урал», тыс. руб.

Показатели	2008г.	2009г.	2010г.	2010г. в % к 2008г.
Выручка от продажи продукции, товаров, работ и услуг				
Себестоимость проданной продукции, товаров, работ, услуг				
Валовая прибыль				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль от продаж				
Проценты к уплате				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль до налогообложения				
Отложенные налоговые обязательства				
Текущий налог на прибыль				
Иные платежи из прибыли				
Чистая прибыль				

8. Примерные планы по отдельным темам курсовых работ

Тема: «Учет денежных средств в ...»

Введение

1. Теоретическое обоснование учета денежных средств
 - 1.1 Экономическое содержание денежных средств
 - 1.2 Нормативное регулирование учета денежных средств
 - 1.3 Контроль денежных средств в организации
2. Организационно-экономическая характеристика ОАО «...»
 - 2.1 Организационная характеристика предприятия
 - 2.2 Экономическая характеристика предприятия
3. Учёт денежных средств в ОАО «...»
 - 3.1 Учет кассовых операций
 - 3.2 Учет денежных средств на расчетных счетах
 - 3.3 Автоматизация учета денежных средств
 - 3.4 Инвентаризация денежных средств
 - 3.5 Совершенствование учета денежных средств

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема «Учет финансовых результатов в ...»

Введение

1. Теоретические основы финансовых результатов
 - 1.1 Экономическая сущность прибыли
 - 1.2 Элементы формирования финансовых результатов
 - 1.3 Порядок признания доходов и расходов организации
2. Организационно - экономическая характеристика ОАО «...»
 - 2.1 Организационная характеристика и структура предприятия
 - 2.2 Характеристика экономических показателей деятельности предприятия
3. Учет финансовых результатов деятельности в ОАО «...»
 - 3.1 Нормативное регулирование формирования учетной информации о финансовых результатах
 - 3.2 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
 - 3.3 Учет финансовых результатов от прочей деятельности
 - 3.4 Учет прибыли (убытка)
 - 3.5 Автоматизация учета финансовых результатов

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема «Учет материально-производственных запасов»

Введение

1. Теоретические аспекты учета материально-производственных запасов

1.1. Понятие материально-производственных запасов

1.2 Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов

2. Организационно-экономическая характеристика СПК «...»

2.1 Организационная характеристика предприятия

2.2 Основные экономические показатели

3. Учет материально-производственных запасов в СПК «...»

3.1 Задачи и первичный учет материально-производственных запасов

3.2 Оценка материально-производственных запасов при поступлении и выбытии

3.3 Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов

3.4 Совершенствование учета материально-производственных запасов

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема «Учет расчетов с персоналом по оплате труда в ...»

Введение

1. Теоретические основы учета и анализа затрат труда

1.1 Нормативное регулирование труда и заработной платы

1.2 Экономическая сущность труда и заработной платы

1.3 Формы и системы оплаты труда

2. Организационно-экономическая характеристика СПК «...»

3. Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по оплате труда в СПК «...»

3.1 Документальное оформление расчетов по оплате труда

3.2 Синтетический и аналитический учёт расчетов с персоналом по оплате

3.3 Порядок начисления оплаты за отработанное время

3.4 Порядок начисления отпускных и пособия по временной нетрудоспособности

3.5 Учёт удержаний из заработной платы

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема «Учет затрат на производство продукции животноводства в ...»

Введение

1. Теоретические аспекты учета затрат и калькулирования себестоимости в животноводстве

1.1 Экономическая сущность затрат и их классификация

1.2 Организация учета затрат в животноводстве

1.3 Техника проверки учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции

2. Организационно-экономическая характеристика и анализ затрат в ОАО «...»

3. Учет затрат и выхода продукции молочного скотоводства в ОАО «...»

3.1 Первичный учет затрат и выхода продукции

3.2 Синтетический и аналитический учет затрат

3.3 Калькулирование себестоимости продукции молочного скотоводства

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема «Учет затрат и выхода продукции растениеводства в ...»

Введение

1. Теоретические основы учета затрат на производство и себестоимости продукции растениеводства

1.1 Экономическая сущность и классификация затрат на производство продукции растениеводства

1.2 Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство продукции

2. Организационно-экономическая характеристика ОАО «...»

3. Учет затрат и методика исчисления себестоимости зерна в ОАО «...»

3.1 Первичный учет затрат и выхода зерна

3.2 Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции

3.3 Методика калькулирования себестоимости зерна

3.4 Совершенствование учета затрат на производство

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

9. Рекомендуемая литература

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 27.07.2006, с изм. от 18.12.2006) «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995)
6. Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ (ред. от 30.06.2003) «О бухгалтерском учете».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.10 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности и инструкции по его применению».
9. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.03.2000) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
10. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Инструкция ЦБ РФ от 04.10.93г.
11. Положение о правилах организации наличного денежного оборота на территории РФ. Приказ ЦБ РФ от 05.01.98г. № 14-П.
12. Положение БР «О безналичных расчетах в РФ» от 03.10.02г. № 2-П.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н)
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 24 ноября 2008 г. № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н
15. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Минфина России от 27.11.2006г. № 154н с изменениями от 25.12.2007 г. № 147н
16. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999г. № 43н.
17. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н.
18. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н.

19. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н.
20. Положение по бухгалтерскому учёту «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 28 ноября 2001 г. № 96н.
21. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н.
22. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н.
23. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н.
24. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 27 января 2000 г. № 11н.
25. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н.
26. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет НМА» (ПБУ 14/07) Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н.
27. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) Утверждено приказом Минфина РФ от 27 октября 2008г. № 107н
28. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, от 18.09.2006 № 116н
29. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н
30. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н.
31. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н.
32. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, от 18.09.2006 № 116н
33. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22 /2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н
35. Методические указания по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов. Утверждено приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. № 119н.
36. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н
37. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. №49.
38. Указания об объеме форм бухгалтерской отчетности и о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Минфина России от 22 июля 2003 г. №67н
39. О формах бухгалтерской отчетности. Приказ Минфина России от 2.07.10г. № 66н
40. Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации. Постановление Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88.

Основная и дополнительная литература

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учёт: Учебник, 7-е изд., перераб. и доп. / В. П. Астахов – М.: МЦФЭР, 2006. – 1072с. – (Библиотека журнала «Справочник руководителя образовательного учреждения», 1-2006).
2. Астахова Е.Ю., Сафонова И.В. Принципы и основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие. В 2-х ч – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2008
3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. — М.: Вузовский учебник, 2005. — 525с.
4. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет. 2-е изд. перер. и доп., М.: Вузовский учебник. 2009.-650с.
5. Бухгалтерский учет: Учебник / А.С. Бакаев, П.С. Безруких, Н.Д. Врублевский и др.; Под ред. П.С. Безруких.– 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Бухгалтерский учет, 2004.– 736 с.
6. Врублевский Н.Д. Управленческий учет издержек производства и себестоимости продукции в отраслях экономики: Учебное пособие. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2004.
7. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. «Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты» учеб. пособие. – 5-е изд., перераб. и доп. М.: «Бухгалтерский учет» 2008
8. Дусаева Е.М., Суханова Л.И. Теория бухгалтерского учета: сборник задач: Учеб. пособие.– М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2008.– 160 с.
9. Дусаева Е.М., Курманова А.Х. «Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания» учеб. Пособие – М.: «Бухгалтерский учет», 2008 – 288с.
10. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет –М.: Инфра-М, 2008 г.

11. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие - 6-е изд., перераб. и доп. - («Высшее образование») – М.: ИНФРА-М, 2009
13. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011
14. Куликова Л.И. Учетная политика организации: новое решение – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2010. – 336 с.
15. Международные стандарты финансовой отчетности / под ред. В.Г. Гетьмана. Учебник. – М.: «Бухгалтерский учет», 2009 – 656с.
16. Новодворский В.Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для студентов вузов. 2-е изд., испр. М.: изд-во «Омега», 2010.-608с.
17. Пономарева Л.В. Бухгалтерская отчетность организации: Учеб. пособие. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2007. – 384 с.
18. Чипуренко Е.В. Отложенные налоги: учет и отражение в отчетности. – Учеб. пособие. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2007 – 192 с.
19. Харченко О.Н., Туровец А.А. «Учет и налогообложение деятельности субъектов малого предпринимательства» учеб. пособие– М.: «Бухгалтерский учет», 2010 – 624с.
20. Яковенко М.Е., Прокофьева В.Ю. «Теория бухгалтерского учета» учеб. Пособие – М.: «Бухгалтерский учет», 2008 – 304с.
21. 10 000 и одна проводка – 5-е изд., перераб. и доп. – ("Практические рекомендации для бухгалтера и руководителя") / Касьянова Г.Ю. Касьянова Г.Ю. Издательство М.: АБАК 2009, 872с.
22. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебник / под ред. В.Д. Новодворского. - М.: Издательство «Омега-Л», 2009. - 608 с.- (Высшее финансовое образование). – ISBN 978-5-370-00643-2
23. Вильямс, Я. Справочник GAAP с комментариями / Я. Вильямс. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 128с.
24. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учеб. пособие / Е. Н. Домбровская . - М. : ИНФРА-М, 2007. - 279 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003067-8.
25. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность по российским и международным стандартам [Текст] : учеб. пособие / С. В. Камысовская . - М. : КноРус, 2007. - 248 с. - ISBN 978-5-85971-854-2.
26. Каспина, Р.Г. Практическое применение международных стандартов финансовой отчетности в России. –М.: Бухгалтерский учет, 2006
27. Качалин, В.В. Финансовый учет и отчетность в соответствии со стандартами GAAP/ В.В. Качалин– 2-е изд., испр. и перераб. – М.: Дело, 1998. – 432с.
28. Кутер, М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / М. И. Кутер, И. Н. Уланова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М: Финансы и статистика, 2006. – 256 с.- ISBN 5- 279-03142-9

29. Кутер, М. И. Теория бухгалтерского учета: учеб. – 3-е изд. перераб. и доп. – М: Финансы и статистика, 2006. – 592с. – ISBN 5-279-02873-8
30. Международные стандарты финансовой отчетности. - М.: Аскери, 2005. – 1206с.
31. Палий, В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. – М: ИНФРА-М, 2007 – 512с.

Образец оформления титульного листа курсовой работы:

**Министерство сельского хозяйства РФ
ФГОУ ВПО «Оренбургский ГАУ»**

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА
По бухгалтерскому финансовому учету

Тема: _____

Выполнил (-а) студент (-ка) ____ курса ____ гр.
Дневного (заочного) отделения

Ф.И.О. _____

Научный руководитель _____

Дата приема работы _____

Оценка работы _____

Оренбург – 2011 г.

Содержание

Общие положения по курсовой работе	3
Этапы подготовки курсовой работы	3
Структура и содержание курсовой работы	5
Требования по оформлению курсовой работы	9
Порядок сдачи и защиты курсовой работы	9
Темы курсовых работ по бухгалтерскому финансовому учету	10
Рекомендуемые таблицы для аналитического раздела	12
Таблицы для организационно-экономической характеристики организации	12
Таблицы, рекомендуемые по тематике курсовой работы (выбираются студентом)	14
Примерные планы по отдельным темам курсовых работ	19
Рекомендуемая литература	22
Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	27