



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Е.М. ДУСАЕВА, А.Х. КУРМАНОВА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080109 – БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ,
АНАЛИЗ И АУДИТ

Электронное учебное пособие

Оренбург
Издательский центр ОГАУ
2012

УДК 657.1
ББК 65.052
Д 84

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом Оренбургского государственного аграрного университета. Председатель совета – профессор В.В. Каракулев.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита 7 декабря 2012 г. Протокол № 5.

Рассмотрено и рекомендовано к печати методической комиссией экономического факультета 10 декабря 2012 г. Протокол № 4.

Рецензент
зав. кафедрой бухгалтерского учета и финансов
Оренбургского филиала ОУП ВПО «АТ и СО», доцент, к.э.н.
Г.В. Черкасова

Дусаева, Е.М.

Д 84

Бухгалтерский управленческий учет: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080109 – бухгалтерский учет, анализ и аудит: [Электронный ресурс] 456 Кб / Е.М. Дусаева, А.Х. Курманова. – Оренбург, Издательский центр ОГАУ, 2012. – 26 с. – Системн. требования: PC не ниже класса Pentium II; 512 Мб RAM; Windows 98/XP/Vista; Adobe Acrobat Reader 7.0 и выше. – № свидетельства о регистрации электронного учебного пособия 4703-э.

В методических указаниях описаны цели и задачи курсовой работы, основные требования к ее содержанию и оформлению, представлены темы курсовых работ, приведена литература, рекомендуемая для самостоятельной работы при подготовке и написании курсовой работы.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» предназначены для студентов 4 курса очной формы обучения по специальности 080109 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

УДК 657.1
ББК 65.052

Подписано к использованию 21.12.2012. Заказ № 4703-э.

© Е.М. Дусаева, А.Х. Курманова, 2012.
© Издательский центр ОГАУ, 2012.

Введение

Современная практика управления показывает, что эффективность функционирования организаций зависит от осуществления управленческой деятельности. В свою очередь качественное управление возможно при соответствующем уровне информационного обеспечения. В отечественной и зарубежной практике управления особая роль отводится управленческому учету.

Одной из важнейших задач управленческого учета является сбор, обобщение и подготовка информации необходимой менеджерам и руководству организации. В системе управленческого учета формируется информация о деятельности организации, необходимая для эффективного контроля и анализа, а так же для принятия обоснованных своевременных управленческих решений в зависимости от конкретных нужд управления (совершенствование производства, снижение затрат и т.п.). Информация о затратах, представленная в различных аналитических группировках (по видам производимой продукции, статьям затрат, местам возникновения, центрам ответственности и т.д.) служит основой прогнозирования и управления производственно-хозяйственной и коммерческой деятельностью предприятия, а также применяется для оперативного и перспективного анализа.

Курс бухгалтерского управленческого учета предусмотрен Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и является одним из составляющих цикла базовых дисциплин для подготовки экономистов по специальности 080109 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в организации бухгалтерского управленческого учета, подготовке и использовании внутренней учетной информации для принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» студенты знакомятся с основными положениями и методиками управленческого учета: сущностью, особенностями и общими принципами построения бухгалтерского управленческого учета; применением альтернативных классификаций затрат для различных целей; методами и способами организации учета состояния и использования ресурсов предприятия; современными системами производственного учета и калькулирования себестоимости продукции; основами составлением гибких и статичных бюджетов для управления; приемами использования информации управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. В ходе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные теоретические знания и практические навыки к конкретным условиям функционирования организаций.

Одной из форм контроля знаний, полученных во время аудиторных занятий и в процессе самостоятельной работы студентов, является выполнение курсовой работы. Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» является результатом, характеризующим степень полноты освоения курса.

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с программой курса «Бухгалтерский управленческий учет» и состоят из четырех разделов.

В первом разделе раскрыты цель и задачи курсовой работы.

Второй раздел посвящен основным требованиям к курсовой работе. Здесь отражена последовательность подготовки курсовой работы, а также требования к содержанию основных разделов и ее оформлению.

В третьем разделе представлена тематика курсовых работ, а также примерные планы написания курсовых работ по отдельным темам.

В четвертом разделе приведен список литературы, рекомендуемой для самостоятельной работы при подготовке и написании курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».

1 Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы является одним из видов самостоятельной работы студентов и формой контроля усвоения полученных знаний. Курсовая работа по управленческому учету предусмотрена учебной программой для студентов 4 курса очной формы обучения по специальности 080109 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Она является одной из форм взаимосвязи в учебном процессе различных экономических дисциплин - бухгалтерского финансового учета, экономического анализа, теории финансов, моделирования, организации и планирования, менеджмента, маркетинга и др.

Целью курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» является систематизация, закрепление и расширение знаний на основе самостоятельного изучения и обобщения научной и учебной литературы, а также освоение практических навыков сбора, обработки и подготовки учетно-аналитической информации необходимой внутренним пользователям организации.

При подготовке и написании курсовых работ перед студентами ставятся следующие задачи:

- овладеть методами экономических исследований, развить навыки постановки задач учетно-управленческого исследования и подбора методов решения этих задач;
- научиться систематизировать, анализировать и обобщать теоретическую и практическую информацию о состоянии и развитии информационной базы предприятия, аналитическом учете затрат и выпуске продукции, а также доходах по видам деятельности, по каждому продукту и т.д.;
- разработать рекомендации по использованию систем управленческого учета, приемов и способов аналитического обобщения учетной информации в практике работы организаций;
- проектировать и прогнозировать результаты предполагаемых мероприятий.

При выполнении курсовой работы студент должен показать знание теоретических и практических проблем по выбранной теме, обосновать ее актуальность, поставить цель и задачи исследования, решить их. Исследование предполагает широкое использование методического арсенала, основанного как на элементах метода бухгалтерского учета, так и на специфических приемах и способах управленческого учета. В каждом конкретном случае выбираются такие методы, критерии и показатели, которые позволят раскрыть сущность происходящих процессов на предприятии и получить полезную информацию для принятия управленческих решений, оценить их экономические последствия, перспективы развития организации.

Результатом курсовой работы должно быть развитие у студентов навыков самостоятельной работы с литературой, с бухгалтерской и статистической информацией, логического и последовательного изложения текста рабо-

ты, умения делать выводы и давать конкретные рекомендации по использованию методов управленческого учета в практике работы организаций.

2 Общие методические указания по выполнению курсовых работ

2.1 Основные требования и последовательность подготовки курсовой работы

Подготовка и написание курсовой работы осуществляется в рамках времени, отведенного на самостоятельную работу студентов. Основой выполнения курсовой работы является практическое использование знаний, полученных при изучении дисциплины. Ее содержание должно показать владение студентами общими теоретическими положениями организации бухгалтерского управленческого учета и умение применять их на практике.

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность выполнения, творческий подход к исследованию;
- использование практического материала конкретного предприятия;
- последовательное, логичное и грамотное изложение материала;
- содержание отдельных разделов и подразделов работы должно быть увязано между собой;
- выводы и предложения должны логически вытекать из содержания работы и иметь практическую значимость;
- оформление работы должно соответствовать установленным правилам.

Основными этапами выполнения курсовой работы являются выбор темы, определение объекта исследования, раскрытие теоретических основ и проблем, решаемых в работе, изложение краткой характеристики объекта исследования, систематизация статистической и бухгалтерской информации, проектирование предлагаемых в теории или практике решений применимых для данного объекта исследования.

Объектом исследования студент может выбрать предприятие любой формы собственности и хозяйствования, предприятия материально-технического снабжения, предприятия производственной сферы и сферы обслуживания, предприятия переработки, хранения, транспортировки, торговли и др.

Последовательность подготовки курсовой работы включает:

- выбор темы;
- составление первоначального варианта плана (определение перечня вопросов, подлежащих разработке в курсовой работе);
- подбор и изучение научной и учебной литературы по выбранной теме;
- сбор, обработка и обобщение учетной информации, полученной на предприятии;

- составление окончательного варианта плана курсовой работы;
- написание и оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- представление курсовой работы на рецензирование;
- доработка материала с учетом замечаний рецензента, если это требуется;
- защита курсовой работы.

Студент выбирает тему курсовой работы из предложенного кафедрой списка самостоятельно, исходя из своих научных и практических интересов, возможностей, имеющегося научно-исследовательского задела и перспектив дальнейшей научной и практической деятельности. При предварительном согласовании с научным руководителем допускается выбор темы, не содержащейся в перечне тем курсовых работ. Выбирая тему, студент может предусмотреть ее использование в дипломной работе.

При подборе литературных источников для написания курсовой работы по управленческому учету студент может использовать основную и дополнительную литературу, указанную в четвертом разделе методических указаний. Рекомендуются также ознакомиться с отдельными статьями и консультациями в специальных журналах: «Бухгалтерский учет», «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве», «Все для бухгалтера», «Экономический анализ: теория и практика», «Консультант бухгалтера» и др., еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Учет, налоги, право». В процессе изучения дисциплины и выполнения курсовой работы в случае необходимости студент имеет возможность обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему занятия по дисциплине, на кафедру.

Составление плана является важным и ответственным этапом во многом предопределяющим успешность выполнения курсовой работы. План написания курсовой работы разрабатывается студентом самостоятельно, в нем указывается предполагаемое оглавление и содержание основных разделов работы. Перед составлением плана следует ознакомиться с соответствующим разделом программы курса, научной и учебной литературой по исследуемой проблеме, а также методическими указаниями по выполнению курсовой работы. План написания курсовой работы должен быть согласован с научным руководителем. В процессе написания работы согласованный с руководителем план в случае необходимости может частично корректироваться.

После согласования рабочего плана курсовой работы следует приступить к детальному изучению подобранной литературы. При этом, как правило, составляются конспекты либо в форме цитирования, либо в форме краткого изложения сути фрагмента литературного источника, интересующего студента, либо в виде характеристики проработанного материала. В любом случае необходимо отметить название источника, фамилию и инициалы автора, издательство, место и год издания, а также номера цитируемых и конспектируемых страниц. При работе с научной и учебной литературой боль-

шое значение имеет систематизация получаемых сведений по разделам и подразделам в соответствии с составленным планом. После тщательного изучения подобранной литературы можно приступать к подбору практического материала на предприятии, избранном объектом исследования.

Успешному и качественному написанию курсовой работы способствует правильно организованный сбор, изучение и обобщение учетно-аналитической информации исследуемого предприятия. Собранные данные должны быть тщательно проверены, обработаны и представлены в виде таблиц, расчетов, графиков, схем и т.д. Заполненные образцы первичных документов, учетных регистров, форм внешней и внутрихозяйственной отчетности, полученные в ходе подбора практического материала на предприятии, могут быть представлены в качестве приложений к основному содержанию работы. Приложенные образцы документов должны быть оценены с точки зрения информативности и пригодности в использовании при планировании, контроле и оценке результатов деятельности структурных единиц предприятия.

Курсовая работа – самостоятельная исследовательская работа студента. При работе над текстом курсовой работы и ее оформлении недопустимо механическое переписывание литературных источников. Нельзя также ограничиваться простым пересказом прочитанного, необходимо критически изучить и проанализировать собранный материал, выявить важные моменты для изложения собственного понимания существа вопросов исследуемой темы. Материал курсовой работы следует излагать в логической последовательности, грамотно, обстоятельно.

В работе рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений и допустимых сокращений слов; единицы измерения количественных показателей должны быть обозначены в соответствии с установленными стандартами.

Цитаты, подобранные на этапе изучения литературных источников, следует приводить только в тех случаях, когда они служат отправной точкой или аргументом при обосновании какого-либо тезиса или являются объектом критики автора курсовой работы. В тексте курсовой работы по окончании цитаты указывается ссылка с указанием номера источника (а при необходимости и номера страниц в нем) из списка использованных источников приводимого в конце работы.

На последнем листе основного текста поставляется дата (число, месяц, год) окончания работы и подпись студента, выполнившего работу. Полностью завершенная работа, скрепленная по левому полю, сдается в установленные сроки на кафедру для проверки научным руководителем.

Курсовая работа сдается на проверку не позднее, чем за две недели до ее защиты и подлежит обязательному письменному рецензированию. При сдаче курсовой работы на проверку необходимо вложить в работу чистый бланк рецензии на курсовую работу, приведенный в приложении В. В письменной рецензии указываются основные достоинства и недостатки работы, положительные и отрицательные стороны, даются рекомендации для воз-

можного продолжения исследования, заключение о допуске к защите и предварительная оценка. Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Работа допускается к защите при соблюдении следующих условий:

- содержание работы соответствует заявленной теме;
- работа оформлена в соответствии с данными методическими указаниями, т.е. соблюдены структура, объем, формат;
- в работе содержится творческая часть в виде рекомендаций по использованию приемов и способов аналитического обобщения учетной информации, методов и концепций управленческого учета в практике работы организации.

В случае несоблюдения указанных условий курсовая работа возвращается студенту на доработку. С учетом замечаний, отмеченных в письменной рецензии, студент вносит необходимые исправления или дополнения к соответствующим разделам, после чего представляет работу на повторную проверку руководителю. Структура оценки курсовой работы научным руководителем представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Структура оценки курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы	Доля оценки, %
1. Структура и содержание работы (соответствие выбранной теме, достаточно полное раскрытие теоретических и прикладных аспектов по исследуемой проблеме)	50
2. Самостоятельность выполнения работы (оригинально и творчески, адекватное использование источников, наличие ссылок на источники)	20
3. Стил ь написания работы, подача материала (связанное, логичное изложение, грамматически правильные предложения, эффективное использование схем и таблиц для наглядного представления материала)	20
4. Оформление работы	10
Итоговый рейтинг по курсовой работе	100

Защита курсовых работ проводится при наличии положительной рецензии руководителя в свободное от занятий время в сроки установленные графиком выполнения курсовых работ. На защите студент должен коротко рассказать об основном содержании работы, о сформулированных в ней выводах и предложениях, а также ответить на все заданные ему вопросы. По итогам защиты принимается решение об оценке курсовой работы, которая проставляется в зачетную книжку.

2.2 Содержание разделов курсовой работы

Объем курсовой работы должен быть не менее 30 страниц машинописного текста и не должен превышать 40 страниц. Содержание работы включает в себя введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении обосновывается актуальность исследуемой темы, отражается степень ее изученности, проводится критический обзор работ, характеризующих сущность рассматриваемого вопроса, определяется цель и задачи курсовой работы, указывается объект исследования и применяемые методы, описывается структура работы.

Основными методами исследования являются: диалектический, монографический, статистические, математические, расчетно-конструктивный и др. Методы исследований должны быть использованы комплексно, так как применение только одного из них не позволит определить тенденции развития, описать систему учета затрат и выпуска продукции, методы контроля за затратами и выпуском продукции.

Введение может быть изложено на 2-3 страницах машинописного текста и окончательно пишется обычно после завершения основных разделов работы.

В основной части работы рекомендуется следующий план:

- 1 Теоретический раздел
- 2 Аналитический раздел
- 3 Проектно-аналитический раздел

Первый раздел курсовой работы носит теоретический характер. В теоретическом разделе следует изложить концептуальные основы исследуемой проблемы. Здесь рекомендуется раскрытие экономической сущности и содержания рассматриваемых категорий, исторических аспектов, ключевых положений изучаемых проблем, основных принципов и особенностей формирования учетно-аналитической информации и т.д. По спорным вопросам, неоднозначно трактуемым в научной и учебной литературе, студент должен сформировать свое мнение, обосновать его соответствующими аргументами.

Непременным условием выполнения данного раздела курсовой работы является изложение собственного понимания сущности вопросов исследуемой темы. Для этого используются материалы монографий, учебников, учебных пособий, труды отечественных и зарубежных ученых - экономистов, официальные материалы, нормативные акты.

В теоретическом разделе необходимо делать ссылки на используемые источники по их номерам, указанным в списке литературы. Все источники, использованные в разработке данного и последующих разделов, включаются в список использованной литературы. При дословном заимствовании текста из литературных источников, он берется в кавычки.

Объем первой части курсовой работы – не более 12 страниц машинописного текста (формат А 4).

Второй раздел курсовой работы - аналитический раздел. В данном разделе приводится текстовая, графическая, расчетная информация, схемы и таблицы, которые позволяют наглядно представить материал курсовой работы.

В аналитическом разделе курсовой работы следует рассмотреть вопросы, раскрывающие особенности функционирования объекта исследования (наименование, местоположение, основной и дополнительные виды деятельности, организационная структура, основные показатели деятельности за исследуемый период и т. д.), современное состояние его информационной базы и учетно-аналитической системы, практику учетно-управленческой работы на предприятии. Здесь необходимо проанализировать организационно-управленческие и производственные структуры предприятия; раскрыть особенности сбора, обработки и подготовки учетной информации о внутрихозяйственных процессах, о расходах и результатах деятельности структурных подразделений представляемой руководству предприятия в целях регулирования процессов и принятия управленческих решений. При этом целесообразно также рассмотреть порядок формирования и представления информации об отдельных объектах управленческого учета, охарактеризовать систему внутренней управленческой отчетности.

Раскрывая особенности организации управленческого учета, студент ориентируется на внутренние стандарты предприятия. В данном разделе могут быть представлены материалы, где обосновываются прогнозы, стратегические планы развития предприятия, проекты управленческих решений по обновлению материально-технической базы, оптимизации производственных запасов, выявлению резервов повышения эффективности деятельности. Обобщая результаты исследования, необходимо дать оценку возможности использования формируемой в системе управленческого учета информации в планировании, контроле и регулировании внутрихозяйственных процессов и результатов деятельности подразделений предприятия, отметить положительные черты действующей системы учета и ее недостатки.

Для выполнения второго раздела используются данные годовых и статистических отчетов не менее чем за 2 года, также может быть использована информация из первичных документов, учетных регистров, внутрихозяйственной отчетности, бизнес-планов и т.д.

В этом разделе студент должен показать свое умение в пользовании приемами и методами экономических исследований, а также умение логически увязать теорию с практическими результатами работы предприятия и подойти к разработке третьего раздела.

Объем второй части курсовой работы – до 18 страниц машинописного текста (формат А 4).

Третий раздел курсовой работы – проектно-аналитический раздел. Это

проектная часть курсовой работы, где по итогам проведенного исследования разрабатываются и вносятся предложения студента по совершенствованию информационной базы предприятия, его учетно-аналитической системы в целях эффективного информационного обеспечения процесса управления предприятием.

Рекомендации (предложения) по совершенствованию учета для управления могут охватывать следующие направления:

- детализация объектов учета, совершенствование методов учета, контроля и регулирования затрат. При этом выбор того или иного метода должен быть обоснован с точки зрения рациональности ведения учета, повышения оперативности получения данных, их аналитичности, пригодности для принятия решений;

- упрощение, детализация учетных регистров, используемых на предприятии, а также разработка и внедрение новых регистров управленческого учета;

- совершенствование организации аналитического учета затрат и выпуска продукции с целью повышения роли учетных данных в информационном обеспечении процесса управления (повышение информативности, возможности их использования при планировании, контроле и оценке результатов деятельности структурных единиц предприятия);

- использование современных информационных систем, программных продуктов, новых управленческих технологий и т.д.

В этом разделе студент должен доказать целесообразность и необходимость предлагаемых мероприятий, спроектировать и спрогнозировать результаты от внедрения предложений, подтвердить их соответствующими расчетами и представить в виде таблиц, графиков, схем и т.д.

Объем третьей части курсовой работы – не менее 5 страниц машинописного текста (формат А 4).

В заключении необходимо кратко изложить основные результаты исследования (2-3 страницы машинописного текста), сформулировав выводы и предложения. Выводы должны вытекать из изложенного ранее материала, а предложения должны быть обоснованы, носить прикладной характер.

В списке использованной источников приводятся литературные источники, использованные при подготовке и написании курсовой работы. В списке должно быть не менее двадцати наименований.

Обязательной составной частью курсовой работы являются приложения (годовые отчеты, первичные документы, учетные регистры, формы внутрихозяйственной отчетности и др.), без которых она не допускается к защите.

2.3 Порядок оформления курсовой работы

Работу следует выполнять с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на листах формата А4 (210 x 297 мм), соблюдая необходимые размеры полей. Допускается выполнение текста рукописным спо-

собою чертежным шрифтом с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр - 5 мм тушью или пастой черного цвета.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

Страницы нумеруются с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Опечатки и опiski, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой и закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста.

Курсовая работа должна быть сброшюрована (скреплена) следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть работы (три раздела);
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Переносы слов в надписях титульного листа и задания на курсовую работу не допускаются. Текст основной части курсовой работы разделяют на разделы, подразделы, пункты. Разделы обозначают арабскими цифрами без точки. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пример 1.2 - обозначает раздел 1, подраздел 2

Подразделы допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, их записывают с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками разделов и подразделов должно быть равным 8 мм, а расстояние между заголовками и текстом, а также между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела или пункта - 15 мм. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Перед отрицательными значениями величин, приводимыми в тексте работы, следует писать слово «минус», а не математический знак «-».

Не допускается также применение в тексте математических знаков без числовых значений, например: «>» (больше), «<» (меньше), «=» (равно), а также «№» (номер), «%» (процент). Исключение составляют формулы, таблицы и рисунки.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект. Формулы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Допускается нумерация

формул и в пределах раздела. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках.

Обозначения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, располагают непосредственно под формулой. При этом обозначение каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой они представлены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Непосредственно перед формулой, после нее, а также после расшифровки показателей формулы необходимо оставить пропущенную строку. Сама формула располагается в центре строки, а ее номер – по правому краю строки.

Пример

Для описания поведения затрат в управленческом учете используется показатель, вычисляемый по формуле (1.2):

$$K_{pz} = \frac{Y}{X}, \quad (1.2)$$

где K_{pz} – коэффициент реагирования затрат;

Y – темпы роста затрат, %;

X – темпы роста фактора затрат, %.

В работе могут присутствовать рисунки в виде схем, диаграмм, графиков. Все рисунки нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Допускается нумерация рисунков в пределах раздела. Рисунок должен располагаться после первой ссылки на него в тексте. До рисунка, а также до и после его названия следует пропустить строку.

Пример

Схема попроцессного калькулирования себестоимости представлена на рисунке 2.1.

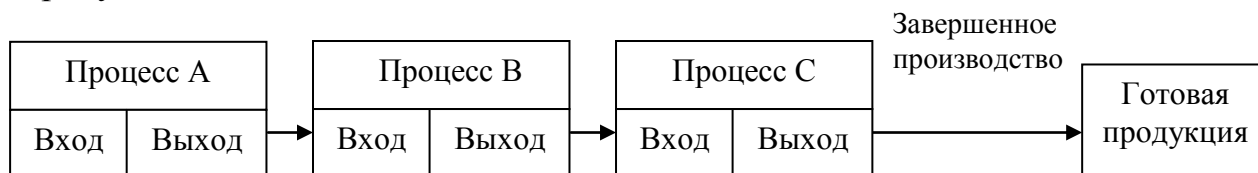


Рисунок 2.1 - Схема попроцессного калькулирования

Рисунки могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Тогда слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. Через дефис после номера таблицы

указывают ее название с прописной буквы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Перед названием таблицы, до и после таблицы следует пропустить строку.

Размер шрифта в таблице должен быть не менее 12 пт. Текст и числовые значения в таблице должны быть выровнены по центру, за исключением наименований показателей, которые располагают с выравниванием по левому краю или по ширине.

Если таблица не помещается на одном листе, допускается её деление на части. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Пример

Показатели деятельности ООО «Квант» за исследуемый период представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности ООО «Арго» за 2008-2010 гг.

Показатели	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2010г. в % к	
				2008 г.	2009 г.
1	2	3	4	5	6
Выручка от продаж, т.р.	5543	7936	16728	301,8	210,8
Себестоимость проданных товаров, т.р.	4957	6905	14653	295,6	212,2
Прибыль от продаж, т.р.	105	194	324	308,6	167
Чистая прибыль, т.р.	79	144	242	306,3	168,1
Уровень рентабельности, %	1,6	2,1	1,7	X	X

Все использованные в курсовой работе литературные источники, включаются в список использованных источников. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [7].

Пример оформления списка использованных источников приведен ниже:

Примеры

1 Учет доходов организации: положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 9/99: утверждено приказом Минфина РФ №32н от 06.05.99г. // Консультант Плюс: Версия Проф.

2 **Вахрушина, М.А.** Бухгалтерский управленческий учет: учебник для вузов/ М.А. Вахрушина. - М.: Омега-Л, 2005. - 528с. - ISBN 5-98119-009-4.

3 Управленческий учет: учебное пособие / А.Д. Шеремет, Н.П. Кондраков, С.М. Шапигузов и др.; под ред. А.Д. Шеремета. – М.: Изд-во ФБК-ПРЕСС, 1999. - 512с. – ISBN 5-89240-029-8.

4 **Столярова, М.А.** Центры ответственности: сущность и необходимость создания / М.А. Столярова // Экономический анализ: теория и практика. – 2007. - № 16 (97). – С. 17-22.

Приложения являются органической частью курсовой работы. Их оформляют как продолжение курсовой работы на последующих листах. Приложениями могут быть, например, документы, графический материал, таблицы большого формата и др. Приложение незаполненных бланков не допускается. В тексте основной части работы должны присутствовать ссылки на соответствующие приложения.

3 Тематика курсовых работ

3.1 Перечень тем курсовых работ

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка:

- 1) Основные принципы организации управленческого учета на предприятии;
- 2) Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства.
- 3) Управленческий учет затрат и выхода продукции животноводства.
- 4) Управленческий учет затрат и выхода продукции промышленных производств (на примере).
- 5) Управленческий учет затрат во вспомогательных производствах (на примере).
- 6) Управленческий учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах (на примере).
- 7) Управленческий учет затрат в птицеводстве.
- 8) Управленческий учет затрат на производство кормов и калькуляция их себестоимости.
- 9) Подходы к классификации затрат и их использование в управлении затратами предприятия;
- 10) Особенности планирования, учета и контроля прямых затрат на промышленном предприятии ;
- 11) Прогнозирование, учет и контроль затрат по обслуживанию производственного процесса на примере предприятия;
- 12) Учет и распределение накладных расходов на предприятии;
- 13) Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств (на примере предприятия);

- 14) Организация учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере отрасли народного хозяйства по выбору);
- 15) Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости на примере предприятия;
- 16) Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости на примере предприятия;
- 17) Влияние методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на величину прибыли (на примере предприятия);
- 18) Организация управленческого учета по центрам ответственности на примере предприятия;
- 19) Формирование центров затрат, центров ответственности и организация учета по ним на предприятии;
- 20) Исследование и проектирование моделей организации аналитического учета затрат;
- 21) Попеределный метод учета затрат и калькулирования себестоимости на примере предприятия;
- 22) Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости на примере предприятия;
- 23) Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости на примере предприятия;
- 24) Использование попроцессного и/или позаказного подходов к калькулированию себестоимости (на примере предприятия);
- 25) Организация нормативного метода учета затрат на примере предприятия;
- 26) Нормирование расходов как инструмент учета, планирования и контроля затрат на примере предприятия;
- 27) Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг»;
- 28) Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост»;
- 29) Организация управленческого учета по системе «JIT»;
- 30) Организация управленческого учета затрат по методу «ABC»;
- 31) Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности на примере предприятия;
- 32) Управленческий учет производственной деятельности на примере предприятия;
- 33) Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности на примере предприятия;
- 34) Управленческий учет организационной деятельности на примере предприятия;
- 35) Управленческий учет доходов и расходов на предприятиях торговли.
- 36) Управленческий учет производственных запасов;
- 37) Управленческий учет материальных ресурсов;
- 38) Управленческий учет трудовых ресурсов ;

- 39) Управленческий учет издержек обращения торговой организации;
 - 40) Бюджетирование в системе планирования предприятия;
 - 41) Бюджеты, их значение в управленческом учете конкретного предприятия;
 - 42) Проектирование финансового бюджета предприятия;
 - 43) Проектирование оперативного бюджета предприятия;
 - 44) Организация информационных потоков в системе бюджетирования на предприятии;
 - 45) Исследование и проектирование форм внутрихозяйственной отчетности (на примере предприятия);
 - 46) Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений предприятия;
 - 47) Трансфертное ценообразование: сущность, значение и основные подходы (на примере предприятия);
 - 48) Управленческий баланс: сущность, роль и значение в принятии управленческих решений.
 - 49) Управленческий учет на малом предприятии.
 - 50) Информационные системы и компьютерные технологии в управленческом учете
- Разрешается выбрать тему по другой актуальной проблеме, предварительно согласовав с ее научным руководителем.

3.2 Примерные планы курсовых работ

Тема: *Основные принципы организации управленческого учета на предприятии*

Введение

1 Теоретические основы организации управленческого учета

1.1 Назначение, функции и основные принципы управленческого учета

1.2 Издержки как основной объект управленческого учета: понятие, классификация, принципы организации учета

1.3 Особенности организации производства и их влияние на построение управленческого учета

2 Состояние управленческого учета на предприятии

2.1 Организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Организация планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятии

2.3 Оценка системы учетно-аналитических данных и их значения в информационном обеспечении процесса управления

3 Совершенствование системы управленческого учета на предприятии

3.1 Формирование центров затрат, центров ответственности и рентабельности на предприятии

3.2 Создание информационной базы управленческого учета. Разработка плана счетов управленческого учета

3.3 Построение системы управленческой отчетности

Заключение

Список использованных источников

Тема: *Организация учета затрат и калькулирования себестоимости услуг автотранспортных предприятий*

Введение

1 Особенности управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости услуг автотранспортных предприятий

1.1 Понятие и классификация затрат, включаемых в себестоимость перевозок (услуг) на автомобильном транспорте

1.2 Основные задачи и принципы организации управленческого учета автотранспортных предприятий

2 Планирование, учет затрат и калькулирование себестоимости перевозок (услуг) на предприятии

2.1 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Обобщение затрат по их видам, объектам учета и калькулирования на предприятии

2.3 Организация планирования, учета затрат и калькулирования себестоимости перевозок (услуг) предприятия

2.4 Оценка системы учета затрат предприятия как базы для планирования, контроля и принятия управленческих решений

3 Совершенствование системы учета затрат в целях эффективного управления себестоимостью перевозок (услуг) на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Тема: *Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг»*

Введение

1 Экономическая сущность системы «Директ-костинг»

1.1 Понятие директ-костинга, особенности и преимущества

1.2 История возникновения и развития системы

1.3 Варианты системы «Директ-костинг»

2 Состояние учета затрат и выпуска продукции на предприятии

2.1 Характеристика исследуемого предприятия

2.2 Организация учета затрат и выпуска продукции на предприятии.

Методы, используемые в учете и калькулировании себестоимости

2.3 Оценка действующей системы учета затрат и выпуска продукции как базы для принятия управленческих решений

3. Проектирование системы “Директ-костинг” на предприятии

3.1. Деление затрат на переменные и постоянные. Организация учета затрат и результатов

3.2 Использование информации, формируемой в системе “Директ-костинг”, для принятия управленческих решений

Заключение

Список использованных источников

Тема: Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности предприятия

Введение

1 Снабженческо-заготовительная деятельность как объект управленческого учета

1.1 Основные принципы и задачи управленческого учета снабженческо-заготовительной деятельности

1.2 Состав и классификация затрат по созданию и хранению производственных запасов

2 Состояние системы управленческого учета снабженческо-заготовительной деятельности на предприятии

2.1 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Классификация и оценка запасов материальных ресурсов на предприятии

2.3 Организация учета, планирования и контроля запасов материальных ресурсов и затрат на их создание и хранение

2.4 Оценка состояния учетно-аналитической системы предприятия как базы для принятия управленческих решений

3 Совершенствование системы учета, планирования и контроля снабженческо-заготовительной деятельности в целях эффективного управления запасами на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Тема: Исследование и проектирование форм внутрихозяйственной отчетности

Введение

1 Основы управленческой отчетности

1.1 Внутрихозяйственная управленческая отчетность: понятие, роль и значение, виды отчетности

1.2 Требования и порядок построения управленческой отчетности

2 Внутрихозяйственная отчетность исследуемого предприятия

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Основные формы внутренних отчетов, применяемых предприятием для управления

2.3 Оценка системы внутрихозяйственной управленческой отчетности предприятия как основы для планирования, контроля и принятия управленческих решений

3 Проектирование форм внутрихозяйственной отчетности исходя из уровня управленческих задач на предприятии

3.1 Разработка и составление форм оперативной отчетности

3.2 Составление форм тактической и стратегической управленческой отчетности

Заключение

Список использованных источников

Тема: *Управленческий баланс: сущность, роль и значение в принятии управленческих решений*

Введение

1 Теоретические основы построения бухгалтерского баланса и преобразование в управленческий баланс

1.1 Сущность, формы, содержание бухгалтерского баланса

1.2 Роль и значение управленческого баланса для менеджмента

1.3 Преобразование бухгалтерского баланса в управленческий баланс

2 Бухгалтерский баланс исследуемого предприятия

2.1 Краткая характеристика предприятия

2.2 Структура и содержание бухгалтерского баланса

2.3 Оценка содержания бухгалтерского баланса с точки зрения пригодности в управлении предприятием. Показатели необходимые для управления

3 Проектирование форм управленческого баланса на исследуемом предприятии

3.1 Составление управленческого баланса в зависимости от важности объектов управления

3.2 Построение управленческого баланса в зависимости от сроков погашения обязательств предприятия

Заключение

Список использованных источников

4 Литература, рекомендуемая для самостоятельной работы при подготовке и написании курсовой работы

1. Налоговый кодекс РФ: в 2 ч. Ч.2. [Электронный ресурс]: // Справочно-правовая система Гарант.- Электрон. дан.- [Б.м.], 2007.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Учет доходов организации: Положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 9/99.: утв. приказом Минфина РФ №32н от 06.05.99г. (в ред. от 30.03.2001г.) // Справочно-правовая система Гарант. -Электрон. дан.- [Б.и.], 2007.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Учет расходов организации: положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 10/99.: утв. приказом Минфина РФ №33н от 06.05.99г. (в ред. от 30.03.2001г.) // Справочно-правовая система Гарант. -Электрон. дан.- [Б.и.], 2007.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
4. **Вахрушина, М.А.** Бухгалтерский управленческий учет: учебник для вузов/ М.А. Вахрушина. - М.: Омега-Л, 2005. – 528 с. - ISBN 5-98119-009-4.
5. **Волкова, О.Н.** Управленческий учет: учебное пособие / О.Н. Волкова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 472 с. – ISBN 5-98032-929.
6. **Гущина, И.Э.** Управленческий учет: основы теории и практики: учебное пособие / И.Э. Гущина, Н.М. Балакирева. – М.: КНОРУС, 2004. – 192 с. – ISBN 5-94761-043-4.
7. **Друри, К.** Введение в управленческий и производственный учет: учебное пособие для вузов / К. Друри; пер. с англ.; под ред. Н.Д. Эриашвили, изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Аудит, изд-во ЮНИТИ, 1998. – 783 с.
8. **Дусаева, Е.М.** Бухгалтерский управленческий учет: Теория и практические задания: учебное пособие / Е.М. Дусаева, А.Х. Курманова. - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2008. – 288 с. – ISBN 978-5-279-03264-8, ISBN 978-5-16-003417-1.
9. **Ивашкевич, В.Б.** Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для вузов / В.Б. Ивашкевич. – М.: Юристъ, 2003. – 618 с. - ISBN 5-98118-033-1
10. **Карпова, Т.П.** Управленческий учет: учебник для вузов / Т.П. Карпова. - М.: Изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 351с.- ISBN 5-238-00633-0.
11. **Керимов, В.Э.** Управленческий учет: учебник / В.Э. Керимов. - 2-е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и К, 2003.- 416 с.- ISBN 5-91131-212-3.
12. **Кондраков, Н.П.** Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н.П.Кондраков. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 448 с. – ISBN 978-5-482-01925-2.
13. Управленческий учет: учебное пособие / А.Д. Шеремет, Н.П. Кондраков, С.М. Шапигузов и др.; под ред. А.Д. Шеремета. – М.: Изд-во ФБК-ПРЕСС, 1999. – 512 с. – ISBN 5-89240-029-8.
14. **Хорген, Ч.Т.** Управленческий учет / Ч. Хорген, Дж. Фостер, Ш. Датар; пер. с англ. – СПб.: Питер, 2007. – 1008 с. – ISBN 5-94723-174-3.

15. Финансовый учет: учебник / Под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2005. – 816 с. – ISBN 5-279-03016-3.

16. **Брусенцова, В.И.** Нормативный учет затрат в непрерывных производствах: учебное пособие / В.И. Брусенцова. - М.: Изд-во «Экзамен», 2002. – 160 с. – ISBN 5-94692-077-4.

17. **Глушков, И.Е.** Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учёт на современном предприятии. Эффект, настольная книга бухгалтера в 2-х т. / И.Е. Глушков, Т.В. Киселева. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2004. – 781 с.

18. **Волкова, О.Н.** Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях / О.Н. Волкова. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 272 с. – ISBN 978-5-279-02731-6.

19. **Врублевский, Н.Д.** Управленческий учет издержек производства и себестоимости продукции в отраслях экономики: учебное пособие / Н.Д. Врублевский. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2004. – 376 с. – ISBN 5-85428-139-2.

20. **Друри, К.** Управленческий и производственный учет. Вводный курс: учеб. для студентов вузов / К. Друри. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 735 с. ISBN 2-238-00899-6

21. **Керимов, В.Э.** Бухгалтерский учет на производственных предприятиях: учебник / В.Э. Керимов. - 3-е изд., доп. и изм. - М.: Дашков и К., 2003.- 360 с.

22. **Керимов, В.Э.** Современные системы и методы учета и анализа затрат в коммерческих организациях: учебное пособие / В.Э. Керимов. - М.: Эксмо, 2005.- 144 с.

23. **Кондраков, Н.П.** Бухгалтерский учет и финансовый анализ для менеджеров: учебное пособие / Н.П. Кондраков. - М.: Дело, 2003.- 304 с.

24. **Кондратова, И.Г.** Основы управленческого учета: учебное пособие / И.Г. Кондратова. – М. Финансы и статистика, 2000. – 160 с. – ISBN 2-279-02333-7.

25. **Керимов, В.Э.** Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В.Э. Керимов. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2006.- 484 с.- .- ISBN 5-91131-212-3.

26. **Кузьмина, М.С.** Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие / М.С. Кузьмина. – М.: Финансы и статистика, 2007. - 208с.- ISBN 978-5-279-03152-8.

27. Контроллинг как инструмент управления предприятием / Е.А. Ананькина, [др.] под ред. Н.Г. Данилочкиной. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998. – 279 с. – ISBN 5-85177-039-2.

28. **Лисович, Г.М.** Бухгалтерский управленческий учет в сельском хозяйстве и на перерабатывающих предприятиях АПК: учебное Пособие / Лисович Г.М., Ткаченко И.Ю. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2000.- 354 с.

29. **Мюллендорф, Р.** Производственный учет / Р. Мюллендорф, М. Корренбауэр; пер. с нем. М.И. Корсакова. – М.: ЗАО «ФБК-ПРЕСС», 1996. – 160 с. – ISBN 5-89240-003-4.
30. **Мюллер, Г.** Учет: международная перспектива / Г.Мюллер, Х. Гернон, Г. Миик; пер. с англ. - 2-е изд. стереотип. - М.: Финансы и статистика, 1996. – 416 с.
31. Нормативный учет: передовой опыт / В.Ф. Палий [др.] под ред. В.Ф. Палия. - М.: Финансы и статистика, 1987. – 111с.
32. **Нидлз, Б.** Принципы бухгалтерского учета / Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэлл; пер. с англ.; под ред. Я.В. Соколова. - 2-е изд., стереотип. - М.: Финансы и статистика, 2000. – 496 с. – ISBN 5-279-01851-1.
33. **Николаева, С.А.** Особенности учета затрат в условиях рынка: система «директ-костинг». Теория и практика / С.А. Николаева. - М : Финансы и статистика. 1993. – 385 с.
34. **Палий, В.Ф.** Основы калькулирования / В.Ф. Палий. - М.: Финансы и статистика, 1987. – 288 с.
35. **Попова, Л.В.** Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебно-методическое пособие / Л.В. Попова, И.А. Маслова, С.А. Алимов, М.М. Коростелкин. – М.: Дело и сервис, 2007. – 448 с. – ISBN 978-5-8018-0347-0.
36. **Попова, Л.В.** Управленческий учет и анализ с практическими примерами: учебное пособие / Л.В. Попова, В.А. Константинов, И.А. Маслова, Е.Ю. Степанова. – М.: Дело и сервис, 2006. – 224 с. – ISBN 5-8018-0298-3.
37. Практика управленческого учета: Опыт европейских компаний / Т. Аренс, [др.] общ. ред.: Т. Грот и К. Лука; пер. с англ. К. Юрашкевич [др.] – Мн.: Новое знание, 2004. – 416 с.
38. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие для вузов / Т. Г. Морозова, А.В. Пикулькин, В.Ф. Тихонов и др.; под ред. Т.Г. Морозовой, А.В. Пикулькина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.- 318 с.
39. **Рахман, З.** Бухгалтерский учет в рыночной экономике / З. Рахман, А. Шеремет. - М.:ИНФРА-М, 1996. – 368 с.
40. **Рыбакова, О.В.** Бухгалтерский управленческий учет и управленческое планирование / О.В. Рыбакова. - М.: Финансы и статистика, 2005. – 464 с. – ISBN 5-279-03116-X.
41. **Стуков, С.А.** Система производственного учета и контроля / С.А. Стуков. - М.: Финансы и статистика, 1988. – 265 с.
42. **Суйц, В.П.** Управленческий учет: учебник / В.П. Суйц. – М.: Высшее образование, 2007. – 371с. – ISBN 978-5-9692-0119-4.
43. **Ткач, В.И.** Управленческий учет: международный опыт / В.И. Ткач, М.В. Ткач. - М.: Финансы и статистика, 1994. – 296 с.
44. **Хорген, Ч.Т.** Бухгалтерский учет: управленческий аспект / Ч.Т. Хорген, Дж.Фостер; пер. с англ. ; под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 1995 – 416 с. – ISBN 5-279-01212-2.

45. **Хоружий, Л.И.** Проблемы теории, методологии, методики и организации управленческого учета в сельском хозяйстве / Л.И. Хоружий. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 496с. – ISBN 5-279-02821-5.

46. **Управленческий учет: учебное пособие по Программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров** / М.А. Вахрушина, С.А. Расказова-Николаева, М.И. Сидорова. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: Информационное агентство «ИПБР-БИНФА», 2007. – 173 с. – ISBN 978-5-98538-022-4.

47. **Управленческий учет по видам деятельности: Лекции и практикум в таблицах и схемах** / Т.Е. Гаврилиани, Е.А. Быков, Е.В. Мостовая, С.В. Черемшанов; под ред. Т.Е. Гаврилиани. - М.: Финансы и статистика, 2007. – 304 с. - ISBN 978-5-279-03234-1.

48. **Шим, Дж.К.** Методы управления стоимостью и анализа затрат / Джей К. Шим, Джоэл Г. Сигел; пер. с англ. – М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 1996. – 344с. – ISBN 5-900855-32-5.

49. **Энтони, Р.** Учет: ситуации и примеры / Р. Энтони, Дж. Рис; пер. с англ.; под. ред. и с предисл. А.М. Петрачкова. - 2-е изд., стереотип. - М.: Финансы и статистика, 2001. – 560 с.

50. **Янковский, К.П.** Управленческий учет: учебное пособие / К.П. Янковский, И.Ф. Мухарь. – СПб: Питер, 2001. -128 с. – ISBN 5-318-00413-X.

Содержание

Введение.....	3
1 Цель и задачи курсовой работы.....	5
2 Общие методические указания по выполнению курсовых работ.....	6
2.1 Основные требования и последовательность подготовки курсовой работы.....	6
2.2 Содержание разделов курсовой работы.....	10
2.3 Порядок оформления курсовой работы.....	13
3 Тематика курсовых работ.....	16
3.1 Перечень тем курсовых работ.....	16
3.2 Примерные планы курсовых работ.....	18
4 Литература, рекомендуемая для самостоятельной работы при подготовке и написании курсовой работы.....	23