



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*Кафедра управления технологическими
процессами в АПК*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ: «НТП В АПК. СОВРЕМЕННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОИЗВОДСТВА
И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ»**

Оренбург
Издательский центр ОГАУ
2013

ББК 65.9(2)321.6
УДК 338.43
М 54

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом Оренбургского государственного аграрного университета (председатель совета – профессор В.В. Каракулев).

Учебно-методическое пособие рассмотрено и рекомендовано к печати на заседании научно-методической комиссии ИЗИДПО 25 марта 2013 г. (протокол № 2). Председатель – доцент О.В. Маяковская.

Составители:

д-р с.-х. наук, проф. Н.П. Часовских; канд. техн. наук, доц.
В.А. Любич; д-р с.-х. наук, проф. В.А. Айрих

Рецензенты:

О.В. Маяковская – зам. директора ИЗИДПО,
кандидат экономических наук, доцент;
Н.В. Алёхина – зав. кафедрой ППиУП ИЗИДПО ФГБОУ ВПО ОГАУ,
кандидат педагогических наук, доцент

М 54 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине: «НТП в АПК. Современные технологии организации, производства и переработки сельскохозяйственной продукции»: учебно-методическое пособие / Н.П. Часовских, В.А. Любич, В.А. Айрих. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2013. – 16 с.

Методические рекомендации предназначены для слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Курсовая работа является важным звеном в системе дополнительного профессионального образования специалистов. Она становится заключительной самостоятельной работой слушателя по избранной теме и позволяет дать оценку уровня и содержания профессиональной переподготовки по данной дисциплине за время обучения. Подготовка работы связана с более углубленным изучением теории, приведением в систему ранее приобретенных знаний и пополнением их в процессе практического решения поставленной проблемы.

Тему курсовой работы слушатель выбирает для решения одной из наиболее актуальных проблем, руководствуясь примерной тематикой, предлагаемой профессорско-преподавательским составом кафедры управления технологическими процессами в АПК (приложение 1). Слушатель может предложить и свою тему с обоснованием целесообразности её разработки. Тематика курсовых работ может быть определена и руководителями предприятий и учреждений, направивших слушателей на обучение.

Основной целью выполнения курсовой работы является разработка конкретных мероприятий по решению изучаемой проблемы на основе достижений отечественной и зарубежной науки, а также производственной практики.

Курсовая работа выполняется на примере области, района, предприятия или учреждения.

В курсовой работе анализируются данные по области, району, предприятию или учреждению за 3 года, предшествующие году подготовки курсовой работы, или экспериментальные данные, полученные соискателем в проведенных исследованиях.

Курсовые работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и учреждений, рекомендуются для практического внедрения.

2 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Закрепление тем и руководителей курсовых работ осуществляется на профилирующей кафедре и утверждается на заседании кафедры в течение первой сессии учебного года по программе профессиональной переподготовки. Слушателем составляется план написания курсовой работы. План согласуется с научным руководителем, который определяет сроки выполнения конкретных задач и формы контроля.

Научный руководитель обеспечивает слушателя списком литературы по теме работы и дает консультации по возникающим у слушателя вопросам.

Работа над курсовой работой включает в себя:

1. Сбор материалов;
2. Изучение материалов (анализ, систематизация);
3. Написание чернового текста (для обсуждения с научным руководителем);
4. Литературное изложение темы курсовой работы;
5. Оформление (согласно соответствующим требованиям).

Получив задание на курсовое проектирование, слушатель приступает к сбору и изучению материалов, относящихся к теме работы. Изучает указанную литературу, отечественный и зарубежный опыт, знакомится с достижениями передовых сельскохозяйственных предприятий, новаторов производства, изобретателей и рационализаторов.

Выявив недостатки в организации производства, в существующих технологиях возделывания сельскохозяйственных культур, содержания животных, условиях эксплуатации машин и механизмов, слушатель должен сделать выводы о том, какие улучшения необходимо внести в организацию производства, технологию, технологический процесс, методы использования технических средств, их ремонт и обслуживание. При этом должна быть обязательно сделана экономическая оценка вносимых (проектируемых) изменений. Выводы в работе должны четко отражать цель, достижению которой посвящена курсовая работа.

Слушатель, выполняющий курсовую работу по НТП в АПК, может продолжать свою работу и развить тему в выпускной аттестационной работе.

При выполнении курсовой работы рекомендуется пользоваться Интернетом, справочной, научно-технической и учебной литературой, а также электронно-библиотечными системами (ЭБС).

Курсовая работа должна быть завершена и сдана на кафедру не позднее чем за неделю до ее защиты. Дата сдачи работы регистрируется лаборантом в специальном журнале.

3 ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В курсовой работе, независимо от её характера, должны быть: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

Форма титульного листа приведена в приложении 2.

В содержании последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав курсовой работы, заключение, список использованной литературы, список приложений. При этом названия всех разделов (глав) должны точно соответствовать логике работы, быть краткими и четкими, обязательно указывать страницы, с которых они начинаются.

Введение – это вступительная часть работы. Автор должен в этом разделе показать актуальность темы, раскрыть её практическую значимость, определить цель и задачи работы.

В основной части раскрывается содержание курсовой работы. Она состоит, как правило, из теоретического и практического разделов. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

Основная часть курсовой работы предполагает следующую структуру (в скобках указано рекомендуемое соотношение между объемом структурных составляющих основной части работы в процентах):

- теоретический раздел (в пределах 20%);
- практический раздел (в пределах 80%).

В практическом разделе излагаются:

- характеристика предприятия, на примере которого выполняется работа (в пределах 10%);
- аналитическая часть (в пределах 20%);
- проектная часть (в пределах 35%);
- расчетная часть (в пределах 15%).

Каждая составляющая основной части работы должна быть озаглавлена.

Теоретический раздел содержит аналитический обзор источников, отражающих необходимые для обоснования практической части работы теоретические положения. Ссылка на источник информации дается с указанием страниц. В разделе излагается теоретическая концепция автора, обосновывающая достижение цели, а также система показателей и критериев, с помощью которых можно будет производить сопоставление возможных и выбор наиболее предпочтительных решений.

В практическом разделе характеристика предприятия, на примере которого выполняется работа, включает форму собственности, краткую историю, основные направления деятельности, организационную структуру, основные исходные данные для анализа изучаемой проблемы. Цифровой материал должен сводиться в таблицы. Таблицы должны быть небольшими, компактными, убедительными, помогающими излагать содержание работы. Данные каждой таблицы следует кратко проанализировать и сделать соответствующие выводы. Все таблицы следует пронумеровать; название таблицы должно отражать её содержание.

Аналитическая часть практического раздела представляет собой анализ результатов хозяйственной деятельности базового предприятия, а также результатов его деятельности в аспекте изучаемого вопроса. Анализ выполняется на базе собранных данных из различных источников: технических, технологических, экономических и финансовых документов; результатов наблюдений и опроса специалистов хозяйства или предприятия и т.п. Полученная информация и выявленные недостатки используются в проектной части для принятия рациональных решений по совершенствованию организации и технологий производственных процессов.

Проектная часть является центральной в курсовой работе. В ней результаты исследований, приведенных в теоретической и аналитической частях, воплощаются в предложения и планируемые мероприятия; обосновывается их адаптация на предприятии или в учреждении.

Расчетная часть должна содержать расчет экономического, энергетического или иного показателя, характеризующего эффективность предлагаемых мероприятий.

В заключении содержатся итоги работы, выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным целям и задачам работы.

Список использованной литературы представляет собой перечень книг и статей, при этом все источники даются общей нумерацией литературы. Список составляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003, в алфавитном порядке фамилий авторов (наименований книг), сначала на русском, затем на иностранных языках.

Приложения к выпускной работе оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

4 ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Перечень ГОСТов, рекомендованных для оформления курсовой работы, приведен в приложении 3.

Текст работы должен быть распечатан на принтере, на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210 × 297 мм) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Страница должна содержать 28–29 строк (исключая строку с номером страницы). Формулы могут быть четко и аккуратно вписаны от руки тушью или черными чернилами. Каждый крупный раздел работы (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) следует начинать с новой страницы. Нумерация страниц начинается со второй страницы; титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не ставится. Номер страницы проставляется в середине нижнего поля страницы.

При наборе текста используется шрифт Times New Roman, 14 кегль, интервал 1,5.

Формулы размещаются симметрично тексту и нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы внутри раздела, разделенной точкой и помещенных в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы, например, пятая формула во втором разделе имеет вид:

$$A = B + C, \quad (2.5)$$

где A – итоговый показатель, ед. изм.;

B – 1-й промежуточный показатель, ед. изм.;

C – 2-й промежуточный показатель, ед. изм.

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её номер в скобках, например в формуле (2.5).

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок. На одной строке с заголовком указывается и номер таблицы (табл. 1).

Таблица 1 – Структура посевных площадей
ООО Агрофирма «Краснохолмская»

1	2	3	4	5

При переносе таблицы на следующую страницу с правой стороны печатается продолжение таблицы, с указанием её номера.

Например:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5

Кроме таблиц работа может содержать рисунки, графики, диаграммы, карты, фотографии. Рисунки могут быть выполнены от руки, при этом надписи на них выполняются чертежным шрифтом единообразно по размеру на протяжении всей работы. Иллюстрации могут быть выполнены и на компьютере в одном из графических редакторов и вставлены в текст работы. Рисунки нумеруются по порядку арабскими цифрами (Рис.1 и т.д.).

В тексте работы на рисунки и таблицы должна быть ссылка, которая заключается в круглые скобки, например, (рис. 8); (табл. 1). Иллюстрации и таблицы помещаются в тексте сразу же после ссылки на них, а при невозможности размещения на данной странице переносятся на следующую. Часть рисунков и таблиц может выноситься в приложение.

Каждый рисунок должен сопровождаться подрисуночной подписью, например:

Рис. 2 – Схема управления инженерной службой

При оформлении курсовой работы применяются следующие способы выделения разделов:

- между наименованиями раздела и текстом устанавливается двойной пробел;
- наименования разделов и подразделов выделяются жирным шрифтом;
- разрешается увеличение размера шрифта для наименования раздела.

При оформлении таблиц, в целях их более компактного размещения, допускается варьирование размера шрифта.

В тексте выпускной работы допускаются общепринятые сокращения:

- употребление только при датах, написанных цифрами: г. – год, гг. – годы, в. – век, вв. – века;
- употребление при ссылках: с. – страницы, см. – смотри;
- употребление только при указании сумм и количеств, написанных цифрами: тыс. – тысяча (вместо нулей), млн – миллион (вместо нулей), млрд – миллиард (вместо нулей), руб. – рубль, дол. – доллар и т. д.

Ссылки на литературные источники в тексте выпускной работы приводят по единой схеме, например: [1, с. 35–36] – ссылка на первый источник в списке, страницы 35–36.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). [Текст] – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Стандарты

ГОСТ 317721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Книги

Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Журналы

Терехов, В.В. Стратегия продовольствия / В.В. Терехов // Экономист. – 2002. – № 3. – С. 40–45.

Сборники

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. научн. тр. Вып. 1. (1958). – М.: Наука, 2001. – 231 с..

Газеты

Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газета о здоровом образе жизни: прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь. – М., 2001. – 8 полос. – Еженед.

5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Дата защиты курсовой работы должна быть определена и доведена до слушателей не менее чем за месяц до защиты.

Защита курсовой работы может проходить публично в присутствии руководителя и членов кафедры.

Защита открывается вступительным словом слушателя (до 10 мин) о структуре работы, обосновании темы, ее актуальности, кратком содержании, четко формулируются выводы, указывается новизна, научная и практическая ценность полученных результатов.

После вступительного слова слушателя ему могут быть заданы вопросы, на которые он должен дать обоснованные ответы.

Затем выступают научный руководитель и все желающие, которые присутствуют на защите. На основании выступлений выносится решение об оценке курсовой работы.

После защиты курсовые работы хранятся на кафедре. В случае несвоевременной сдачи курсовой работы или же неявки на защиту слушатель не допускается к сдаче экзаменационной сессии.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

№ п/п	Тема курсовой работы
1	2
1	Основные результаты реализации областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия Оренбургской области» на 2008 – 2012 гг.»
2	Внедрение инноваций в производство как фактор повышения экономической эффективности сельскохозяйственных предприятий
3	Управление социально-экономическим развитием сельскохозяйственного предприятия в условиях рынка
4	Внутрихозяйственные экономические отношения и основные направления их совершенствования
5	Организация труда руководителя сельскохозяйственного предприятия в новых экономических условиях
6	Проблемы становления и перспективы развития крестьянских (фермерских) хозяйств
7	Развитие кадрового потенциала как фактор становления рыночной экономики на селе
8	Управление профессионально-личностным развитием персонала в организации
9	Психологические основы управления персоналом организации в условиях рыночных отношений
10	Роль стиля и методов управленческой деятельности как фактора повышения эффективности управления персоналом
11	Пути повышения эффективности сельскохозяйственного производства в новых условиях хозяйствования
12	Укрепление материально-технической базы сельхозтоваропроизводителей как фактор развития производства
13	Организация маркетинговой службы на предприятиях АПК и ее роль в рыночной экономике
14	Социально-психологический анализ эффективности деятельности трудового коллектива
15	Методы повышения мотивации труда у подчиненных как фактор повышения эффективного производства
16	Совершенствование организации охраны труда на предприятии

17	МТС как форма совершенствования сервисного обслуживания сельхозтоваропроизводителей
18	Анализ использования МТП и пути повышения его производительности
19	Основные направления повышения эффективности производства продукции растениеводства
20	Основные направления повышения эффективности производства продукции животноводства
21	Повышение эффективности производства за счет организации переработки сельскохозяйственной продукции
22	Организация работ и эффективность мероприятий по сохранению и восстановлению плодородия почв
23	Организация и повышение эффективности семеноводства основных сельскохозяйственных культур
24	Управление предпринимательскими рисками на современном предприятии
25	Развитие малого предпринимательства в Оренбургской области: опыт, проблемы, перспективы
26	Управление конфликтами на предприятии
27	Совершенствование системы управления на предприятии
28	Методы повышения мотивации труда у подчиненных на примере ОАО, СПК и т.д.
29	Роль руководства СПК, ОАО и т.д. в повышении эффективности с/х производства в новых условиях хозяйствования
30	Управление работой с персоналом предприятия малого бизнеса на примере ООО, ОАО и т.д.
31	Пути укрепления материально-технической базы сельхозтоваропроизводителей
32	Влияние технологических параметров содержания молодняка свиней на продуктивность
33	Организация воспроизводства стада в мясном скотоводстве в хозяйствах восточного Оренбуржья
34	Молочная продуктивность коров: основные пути ее регулирования
35	Организация приема новорожденного и выращивания молодняка овец

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»
Институт заочного и дополнительного профессионального образования

Кафедра УТП в АПК

КУРСОВАЯ РАБОТА

Анализ использования МТП и пути повышения его эффективности в СПК
«колхозе» имени Ю.А. Гагарина Оренбургского района

Слушатель Иванов Иван Михайлович
(фамилия, имя, отчество)

Программа Менеджмент

Группа №

Руководитель: доцент / _____ / Петров И.И.

Дата защиты «__» _____ 2013 г.

Оценка _____

Заведующий кафедрой, доцент / _____ / Любич В.А.

Оренбург 2013

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОСТОВ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ
ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

- ГОСТ 2.104-68 ЕСКД. Основные надписи.
ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы.
ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.
ГОСТ 2.302-68 ЕСКД. Масштабы.
ГОСТ 2.303-68 ЕСКД. Линии.
ГОСТ 2.304-81 ЕСКД. Шрифты чертежные.
ГОСТ 2.316-68 ЕСКД. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц.
ГОСТ 2.605-68 ЕСКД. Плакаты учебно-технические. Общие технические требования.
ГОСТ 2.701-84 ЕСКД. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.
ГОСТ 3.1103-82 ЕСТД. Основные надписи.
ГОСТ 3.1105-84 ЕСТД. Формы и правила оформления документов общего назначения.
ГОСТ 3.116-79 ЕСТД. Нормоконтроль.
ГОСТ 3.1130-93 ЕСТД. Общие требования к формам и бланкам документов.
ГОСТ 7.1-2003. Введен с 1 июля 2004 г. Общие требования и правила составления библиографического описания документа.
ГОСТ 7.32-91 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
ГОСТ 8.417-81 ГСИ. Единицы физических величин.
ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов.
ГОСТ 19.401-78 ЕСПД. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению.
ГОСТ 19.402-78 ЕСПД. Описание программы.
ГОСТ 19.504-79 ЕСПД. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению.
ГОСТ 19.701-90 ЕСПД. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Обозначения условные и правила выполнения.
ОСТ 6-19-417-80. Трафареты шрифтовые. Технические условия.
Р 50-77-88. Рекомендации ЕСКД. Правила выполнения диаграмм.

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Утверждаю:
зав. кафедрой

**Задание
на выполнение курсовой работы**

Слушатель _____

Программа обучения _____

Группа _____

1. Тема: _____

2. Исходные данные к работе: _____

3. Вопросы, подлежащие разработке: _____

4. Дата выдачи задания _____

Руководитель: _____

(подпись)

Слушатель: _____

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
3	ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
4	ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ	7
5	ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
	Приложение 1	
	ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	11
	Приложение 2	
	ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	13
	Приложение 3	
	ПЕРЕЧЕНЬ ГОСТОВ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
	Приложение 4	
	ФОРМА ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ	15

Учебное издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: «НТП В АПК. СОВРЕМЕННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ»

Подписано в печать 25.05.2013. Формат 60×84/16. Печать трафаретная.

Усл. печ. л. 0,9. Тираж 100 экз. Заказ № 6519.

Издательский центр ОГАУ. 460014, г. Оренбург, ул. Челюскинцев, 18.

Тел. (3532) 77-61-43.