

**Методические указания по заполнению формы  
«Основные количественные показатели работы библиотеки вуза»**

<b>1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА БИБЛИОТЕКИ</b>		
1.1	<b>Общая площадь библиотеки (кв. м)</b>	Указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных) – как собственных, так и арендованных, вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам
	в том числе:	
1.1.1	Для хранения фондов	Указывается площадь, специально оборудованная под фондохранилища
1.1.2	Для обслуживания пользователей	Указывается площадь для обслуживания пользователей
1.2	<b>Посадочные места для пользователей (место)</b>	Указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. Это оборудованные места в читальных залах, в справочно-информационных службах, у каталогов, для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы на персональных компьютерах, места в помещениях для проведения семинаров (при условии их общей доступности) и т.п., за исключением мест в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях
	– в т.ч. в общежитиях	Указывается общее число специально оборудованных общедоступных посадочных мест для занятий
1.3	<b>Библиотечные пункты (ед.)</b>	Форма нестационарного обслуживания, территориально обособленное подразделение, организуемое по месту жительства, работы или учебы пользователей библиотек (ГОСТ 7.0-99). Для библиотеки вуза – библиотечные пункты на кафедрах и других подразделениях вуза
1.4	<b>Технические средства (ед.)</b>	
1.4.1	Компьютеры	Число компьютеров в библиотеке
	– в т.ч. для пользователей	Число компьютеров, которые предоставляются пользователям для работы
1.4.2	Копировально-множительная техника	Число единиц печатающих и копирующих устройств
1.4.3	Номера телефонов	Число номеров, предоставленных библиотеке
1.4.4	Факсы (да / нет)	Отмечается наличие в случае официальной регистрации факса
1.4.5	Адреса электронной почты	Число адресов электронной почты, предоставленных библиотеке вузом

1.4.6	Наличие доступа в Интернет (да / нет)	Отмечается наличие или отсутствие в библиотеке доступа в Интернет
	– в т.ч. Wi-Fi (да / нет)	
<b>2 ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</b>		
2.1	<b>Поступило</b> за отчетный год (всего экз.)	Основывается на данных КСУ. По видам изданий отражается в таблице «Движение фондов». Сумма п.п. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.3
2.1.1	<b>Печатные документы</b>	Сумма п.п. 2.1.1.1, 2.1.1.2 и 2.1.1.3
2.1.1.1	<b>книги</b>	Указываются сведения о поступлении книг, брошюр и др. печатных документов кроме периодических, электронных и аудиовизуальных изданий
	– экземпляров	
	• в т.ч. иностранных	
	– названий	
	• в т.ч. иностранных	
2.1.1.2	<b>отечественные периодические издания</b>	Указываются сведения о поступлении журналов, газет
	– экземпляров	Указывается количество номеров, томов или выпусков
	– названий	
2.1.1.3	<b>иностраные периодические издания</b>	
	– экземпляров	Указывается количество номеров, томов или выпусков
	– названий	
2.1.2	<b>Электронные издания</b>	Указывается количество изданий, для использования которых необходимы средства вычислительной техники
	– экземпляров	Экземпляром является дискета, оптический диск
	– названий	Комплект (альбом) оптических дисков, объединенных общим названием, указывается как одно название
2.1.3	<b>Аудиовизуальные материалы</b>	Указывается количество экземпляров изданий, содержащих изобразительную и (или) звуковую информацию, воспроизведение которой требует применения соответствующего оборудования
	– экземпляров	Экземплярами являются грампластинки, аудио- и видеокассеты, аудио- и видеодиски
	– названий	Комплект (альбом) грампластинок, аудио-, видеокассет, аудио-, видеодисков, объединенных общим названием, указывается

		как одно название
2.2	<b>Выбыло</b> за отчетный год	Основывается на данных КСУ. По видам изданий отражается в таблице «Движение фондов»
2.2.1	Экземпляров	
2.2.2	Названий	Указывается количество названий при выбытии из фонда последнего экземпляра издания
2.3	<b>Состоит на конец отчетного года (экз.)</b>	Основывается на данных КСУ. По видам изданий отражается в таблице «Движение фондов»
2.3.1	Экземпляров	
2.3.2	Названий	
2.4	<b>Объем фонда открытого доступа (экз.)</b>	Указывается количество экземпляров изданий, к которым организован свободный доступ пользователей
<b>3 БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ</b>		
3.1	<b>Зарегистрированные пользователи по единому читательскому билету (чел.)</b>	Указывается количество пользователей, учтенных в БД (картотеке) регистрации пользователей. Иностранцы включаются в соответствующие категории пользователей. Пользователи-должники учитываются в числе пользователей до их отчисления (увольнения) из вуза. Сумма п.п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7
3.1.1	Студенты	В т.ч. магистранты
	– очной формы обучения	
	– заочной формы обучения	
3.1.2	Профессорско-преподавательский состав	
3.1.3	Научные сотрудники	Указывается количество персонала научно-исследовательских подразделений вуза (НИЧ, НИС, научно-исследовательские институты, проблемные научно-исследовательские лаборатории, обсерватория, музей, ботанический сад и т.п.) – научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник. Не заполняется, если отсутствуют в штатном расписании вуза
3.1.4	Аспиранты	
3.1.5	Прочие категории обучающихся	Указывается количество стажеров, слушателей ИППК, ФПК, курсов и т.п. Определяется путем суммирования числа слушателей и стажеров всех прошедших за год потоков
3.1.6	Прочие сотрудники вуза	Указывается количество сотрудников учебно-вспомогательного состава, научно-технического персонала, служащих, рабочих и др.

3.1.7	Внешние пользователи	Указывается количество пользователей, не являющихся обучающимися и работниками вуза
3.2	<b>Пользователи, фактически обслуженные на всех пунктах (чел.)</b>	Указывается общее число пользователей, обслуженных в течение года всеми подразделениями библиотеки (абонементами, читальными залами, библиотечными пунктами, СБО), учтенных в БД или регистрационной картотеке подразделения
3.3	<b>Посещения</b>	Указывается общее число физических посещений библиотеки пользователями. В т.ч. включаются посетители мероприятий библиотеки из п. 10.2. В число посещений не включаются участники семинаров, конференций и т.д., проводимых на базе библиотеки другими организациями
	в том числе:	
3.3.1	Абонементов	
3.3.2	Читальных залов	В т.ч. электронных
3.3.3	Библиотечных пунктов	
3.3.4	Филиалов	
3.4	<b>Зарегистрированные пользователи на веб-сайте библиотеки (чел.)</b>	Указывается число пользователей, прошедших регистрацию (авторизацию) на сайте библиотеки. Учет ведется по количеству неодинаковых кодов лиц и организаций, зарегистрированных на сервере библиотеки
3.5	<b>Обращения на веб-сайт библиотеки</b>	Указывается количество обращений на веб-сайт библиотеки. Общее число обращений в режиме удаленного доступа фиксируется на веб-сайте библиотеки специальным счетчиком. Обращения не входят в общее число посещений (п. 3.3)
	в том числе по сервисам:	
3.5.1	Электронный каталог	
3.5.2	Электронные библиотечные системы	
3.5.3	Приобретенные (подписные) БД	
<b>4 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</b>		
4.1	<b>Выдано всего (экз.)</b>	Сумма п.п. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 и 4.1.4. Учет выдачи производится тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет выдачу документов пользователю
4.1.1	Печатные документы	Указываются сведения о выдаче книг, брошюр, периодических и др. печатных документов кроме электронных и аудиовизуальных изданий
	– книги	
	– периодические	

	издания	
4.1.2	Электронные издания	Указываются сведения о выдаче изданий, для использования которых необходимы средства вычислительной техники
4.1.3	Аудиовизуальные материалы	Указываются сведения о выдаче изданий, содержащих изобразительную и (или) звуковую информацию, воспроизведение которой требует применения соответствующего оборудования
4.1.4	Копии документов	Указывается количество экземпляров копий документов из фонда библиотеки, выполненных по запросам пользователей. В т.ч. электронные копии, выданные по МБА (п. 5.3.2)
4.2	<b>Из общего количества на иностранных языках (экз.)</b>	
4.3	<b>По подразделениям (экз.)</b>	Сумма п.п. 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3 и 4.3.4 должна совпадать с п. 4.1
4.3.1	Абонементы	
4.3.2	Читальные залы	
4.3.3	Библиотечные пункты	
4.3.4	Филиалы	
4.4	<b>По видам изданий (экз.)</b>	Сумма п.п. 4.4.1, 4.4.2 и 4.4.3
4.4.1	Учебные	
4.4.2	Научные	
4.4.3	Литературно-художественные	
<b>5 МЕЖБИБЛИОТЕЧНЫЙ АБОНЕМЕНТ</b>		
5.1	<b>Абоненты</b>	Сумма п.п. 5.1.1 и 5.1.2
5.1.1	Индивидуальные	Указывается количество пользователей библиотеки, пользовавшихся услугой
5.1.2	Коллективные	Указывается количество сторонних библиотек (организаций), пользовавшихся услугой
5.2	<b>Получено документов из других библиотек (экз.)</b>	Сумма п.п. 5.2.1 и 5.2.2
5.2.1	Печатные документы	
5.2.2	Электронные копии	
5.3	<b>Выдано документов другим библиотекам (экз.)</b>	Сумма п.п. 5.3.1 и 5.3.2. Входит в п.п. 4.1 и 4.3. Выдача по МБА входит в показатели выдачи отдела, при котором находится служба МБА
5.3.1	Печатные документы	
5.3.2	Электронные копии	Включить в число выданных копий (п. 4.1.4)
<b>6 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>		
6.1	<b>Абоненты системы ИРИ/ДОР</b>	Сумма п.п. 6.1.1 и 6.1.2
6.1.1	Индивидуальные	Указывается количество пользователей,

		состоящих на информационном обслуживании по теме постоянно действующих запросов
6.1.2	Коллективные	Указывается количество групп пользователей, объединенных по сходству информационных потребностей, состоящих на информационном обслуживании по теме постоянно действующих запросов
6.2	<b>Темы, обслуживаемые по системе ИРИ/ДОР</b>	Указывается количество тем постоянно действующих запросов, состоящих на информационном обслуживании
6.3	<b>Сигнальные оповещения (зап.)</b>	Указывается количество предоставленных библиографических записей абонентам о документах по темам постоянно действующих запросов
6.4	<b>Информационные выставки новых поступлений (выставка / экспозиция / экземпляр)</b>	Указывается количество выставок, экспозиций и количество представленных экземпляров
6.5	<b>Дни информации / Дни кафедры</b>	Указывается количество комплексных мероприятий, включающих одновременное проведение нескольких форм. Учитывается как одно мероприятие
<b>7 СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>		
7.1	<b>Выполненные разовые запросы (всего справок)</b>	Сумма п.п. 7.1.1, 7.1.2
7.1.1	Библиографические	Указывается количество ответов на разовые запросы, содержащие библиографическую информацию
	в том числе:	
	– тематические	Указывается количество тематических справок о документах в устной или письменной форме. При рекомендации раздела СПА и самостоятельной работы пользователя – учитывается как консультация (п. 7.3)
	– адресные	Указывается количество адресных справок. Учитывается по числу документов, местонахождение которых требуется установить
	– уточняющие	Указывается количество справок на библиографическое уточнение. Учитывается по числу уточняемых библиографических записей независимо от количества уточняемых элементов в одной записи
7.1.2	Фактографические	Указывается количество разовых фактографических справок. Учитывается по числу выявленных (установленных) фактов статистического, адресного, топографического, биографического, хронологического и др. характера
7.2	<b>Выполненные разовые</b>	Заполняется при наличии виртуальной

	<b>запросы виртуальной справочной службой</b>	справочной службы в библиотеке
7.3	<b>Консультации пользователей</b>	Указывается число ответов на запросы по методике поиска по СПА, использованию информационных ресурсов, разъяснению правил пользования библиотекой и т.п.
<b>8 ОБУЧЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ</b>		
8.1	<b>Занятия по основам информационной культуры (часов / групп)</b>	Сумма п.п. 8.1.1 и 8.1.2
8.1.1	Для студентов	В т.ч. магистрантов
8.1.2	Для аспирантов, преподавателей, научных сотрудников	
<b>9 КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
9.1	<b>Тематические выставки (выставка / экспозиция / экземпляр)</b>	Указывается количество выставок, экспозиций и представленных экземпляров
	– в т.ч. виртуальные	Указывается количество виртуальных книжных выставок, представленных в сети Интернет с помощью средств веб-технологий виртуальных образов подобранных и систематизированных произведений печати и других носителей информации
9.2	<b>Мероприятия, проводимые библиотекой (мероприятие / участник)</b>	Указывается количество участников. Данные включаются в общее число посещений библиотеки (п. 3.3)
9.3	<b>Участие в мероприятиях вуза (мероприятие)</b>	Указывается количество мероприятий, в которых библиотека принимала участие, но не являлась его организатором (готовила выставку, обзор, выступление и т.п.)
<b>10 СОЗДАНИЕ СПРАВОЧНОГО АППАРАТА БИБЛИОТЕКИ</b>		
10.1	<b>Базы данных (назв.)</b>	Указывается общее число БД и ЭБС. Составные части ЭК (например, ЭК книг, ЭК периодики и т.п.) учитываются как самостоятельные БД. В приложении 1 привести перечень
	– в т.ч. ЭБС	Указывается количество ЭБС
10.1.1	Собственной генерации	БД, созданные в библиотеке
10.1.2	Приобретенные (подписные)	
10.2	<b>Объем электронного каталога на библиотечный фонд</b>	Указывается общее количество библиографических записей ЭК, отражающего библиотечный фонд

	(зап.)	
	– доступно в Интернете	Указывается количество библиографических записей ЭК, доступных пользователям в открытом доступе
10.3	<b>Библиографические записи, созданные за год (зап.)</b>	Сумма п.п. 10.3.1 и 10.3.2
	в т.ч. ретрокаталогизация (зап.)	Указывается количество вновь созданных библиографических записей на издания, имеющиеся в фонде библиотеки, но ранее не отраженные в электронном каталоге
10.3.1	Оригинальные	С учетом ретрокаталогизации
10.3.2	Заимствованные	Если используется технология заимствования. С учетом ретрокаталогизации
10.4	<b>Отредактировано библиографических записей в электронных каталогах (зап.)</b>	Указывается количество библиографических записей, в которые в течение года были внесены любые изменения
10.5	<b>Исключено библиографических записей из электронных каталогов (зап.)</b>	Указывается количество библиографических записей, удаленных из электронного каталога
10.6	<b>Систематизация новых поступлений (назв.)</b>	Указывается количество названий документов, которым были присвоены классификационные индексы
10.7	<b>Предметизация новых поступлений (назв.)</b>	Указывается количество названий документов, которым были присвоены предметные рубрики. Указывают библиотеки, ведущие традиционные предметные каталоги
10.8	<b>Расстановка карточек в каталоги (карт.)</b>	Сумма п.п. 10.8.1, 10.8.2, 10.8.3, 10.8.4
10.8.1	Алфавитные	
10.8.2	Систематические	
10.8.3	Предметные	
10.8.4	Специальных видов изданий	
10.9	<b>Расстановка карточек в картотеки (карт.)</b>	
10.10	<b>Редактирование традиционных каталогов (карт.)</b>	Указывается количество карточек в отредактированных традиционных каталогах
10.11	<b>Изъятие карточек из традиционных каталогов (карт.)</b>	Указывается общее количество карточек, изъятых из традиционных каталогов
10.12	<b>Аналитическая</b>	Указывается общее количество созданных записей. Сумма п.п. 10.12.1 и 10.12.2

	<b>роспись статей</b> (всего зап.)	
10.12.1	Для проекта МАРС (журнал / выпуск / статья)	Указывается количество журналов в названиях, выпусков (номера, тома) в единицах, статей в записях
10.12.2	Для других БД (издание / статья)	Указывается количество изданий в названиях, статей в записях
<b>11 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
11.1	<b>Научные темы, прошедшие регистрацию</b>	Указывается количество зарегистрированных научных тем, по которым библиотека ведет научные исследования. Регистрация может быть в вузе и других центрах
11.2	<b>Публикации</b>	Указывается количество публикаций (книг, статей)
11.3	<b>Доклады, выступления</b>	Указывается количество выступлений с докладами на библиотечных мероприятиях (конференциях, семинарах, тренингах и т.п.)
11.4	<b>Научно-библиографические указатели</b>	Указывается количество библиографических указателей. За единицу принимается библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом
	– в т.ч. опубликовано	Указывается количество тех изданий в традиционном и электронном виде, которые имеют официально присвоенные выходные данные
11.5	<b>Разработано / отредактировано методических материалов и документов</b>	Указывается количество разработанных и отредактированных методических материалов и документов. В приложении 2 привести перечень
11.6	<b>Проекты, гранты, конкурсы</b>	Указывается количество внешних проектов, грантов, конкурсов, в т.ч. внутривузовских. В приложении 3 привести перечень
11.7	<b>Мероприятия по повышению квалификации (мероприятие / час.)</b>	
11.8	<b>Заседания советов библиотеки (мероприятие)</b>	Указывается количество мероприятий
	– в т.ч. научно-методического	
11.9	<b>Заседания рабочих групп (мероприятие)</b>	Указывается количество мероприятий
11.10	<b>Совещания в отделах</b>	Указывается количество мероприятий

	(мероприятие)	
<b>12 МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО БИБЛИОТЕКАМИ ЗОНЫ, ОБЛАСТИ (для библиотек, являющихся методическими центрами)</b>		
12.1	<b>Секции методического объединения (ед.)</b>	Указывается число работающих секций
12.2	<b>Семинары, совещания, конференции (мероприятие / час.)</b>	Указывается количество мероприятий и время в часах
12.3	<b>Курсы повышения квалификации (мероприятие / час.)</b>	Указывается количество мероприятий и время в часах
12.4	<b>Стажировки (работник / час.)</b>	Указывается количество работников и время в часах
12.5	<b>Консультации для библиотек (консультация)</b>	Указывается количество консультаций
<b>13 ПЕРСОНАЛ БИБЛИОТЕКИ</b>		
13.1	<b>Численность работников (штат. ед.)</b>	Количество единиц согласно штатному расписанию библиотеки
13.2	<b>Высшее образование</b>	
	– в т.ч. библиотечное	
13.3	<b>Среднее специальное образование</b>	
	– в т.ч. библиотечное	
13.4	<b>Со стажем работы</b>	
13.5	от 3 до 6 лет	
13.6	от 6 до 10 лет	
13.7	свыше 10 лет	
<b>14 ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ БИБЛИОТЕК НА КОМПЛЕКТОВАНИЕ</b>		
14.1	<b>Затраты библиотеки на комплектование (руб.)</b>	Общие затраты вуза на комплектование информационных ресурсов библиотеки
14.1.1	Книги, компакт-диски	
14.1.2	Периодика	
14.1.3	Приобретенные БД с онлайн-доступом	В т.ч. подписные и ЭБС
<b>15 ОТНОСИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>		
15.1	<b>Читаемость</b>	= число книговыдач / число читателей
15.2	<b>Посещаемость</b>	= число посещений / число читателей
15.3	<b>Обращаемость</b>	= число книговыдач / объем фонда
15.4	<b>Книгообеспеченность</b>	= объем фонда / число читателей
15.5	<b>Обновляемость фонда</b>	= количество новых поступлений (экз.) / фонд

	(%)	(экз.) x 100%
15.6	<b>Отражение фонда в электронном каталоге (%)</b>	= количество записей ЭК / фонд (назв.) x 100%
15.7	<b>Средняя нагрузка на одного работника библиотеки:</b>	
15.7.1	По фонду	= фонд (экз.) / количество фактически работающих сотрудников
15.7.2	По количеству читателей	= количество фактически обслуженных читателей / количество фактически работающих сотрудников
15.7.3	По количеству посещений	= количество посещений / количество фактически работающих сотрудников
15.7.4	По количеству книговыдач	= общая книговыдача / количество фактически работающих сотрудников

Приложение 1

**Базы данных (к п. 10.1)**

<b>Показатель</b>	<b>Наименование БД</b>
ЭБС	
БД собственной генерации	
Приобретенные (подписные) БД	

Приложение 2

**Методические материалы и документы (к п. 11.5)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Разработано / отредактировано (указать)</b>
1.		
2.		
...		

Приложение 3

**Проекты, гранты, конкурсы (к п. 11.6)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Проект, грант, конкурс (указать конкретную форму)</b>
1.		
2.		
...		